

(ร่าง)

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางในการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
พ.ศ. 2562

เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สอดคล้องและเชื่อมโยงนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับชาติ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) แผนพัฒนาภาคเหนือในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 2 (กำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี) (พ.ศ. 2561 - 2564) แผนพัฒนาจังหวัดนครสวรรค์ ฉบับทบทวน (พ.ศ. 2561 - 2565) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2560 - 2564)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางในการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไว้ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ให้คณะ สำนัก สถาบัน ซึ่งเป็นหน่วยรับประมาณ ใช้หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

1.1 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นกรอบแนวคิด โดยคำนึงถึงงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด สภาวะเศรษฐกิจ ความจำเป็นและภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการ

1.2 เพื่อให้การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยบรรลุการเป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพแห่งความเห็นเลิศ (Smart University) โดยมีวิสัยทัศน์ว่า “เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่นที่มุ่งเน้นการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการดำเนินการตามพันธกิจ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ” ให้หน่วยรับประมาณนำประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2560 - 2564) ได้แก่ 1) การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคมและประเทศชาติ 2) การสร้างสรรค์การวิจัย พัฒนานวัตกรรมและพันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน 3) การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 4) การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 5) การยกระดับมหาวิทยาลัย ให้เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล เป็นกรอบแนวทางการจัดทำโครงการและกิจกรรม

1.3 การจัดทำคำของบประมาณต้องเป็นไปตามความจำเป็น เป็นภารกิจของหน่วยงาน และจัดลำดับความสำคัญของโครงการและกิจกรรม ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมี

ความพร้อมในการดำเนินงาน โดยพิจารณาถึงผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติการ และความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณปีที่ผ่านมาประกอบการพิจารณาจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

ไม่ขอรับจัดสรรงบประมาณในโครงการและกิจกรรมที่ไม่มีความพร้อม ไม่ใช่หน้าที่ ไม่มีความเชี่ยวชาญชำนาญ หรือในเรื่องที่มีหน่วยงานอื่นดำเนินการอยู่แล้ว

1.4 ให้ทบทุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ ตัวชี้วัด ตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะ สำนัก สถาบันซึ่งเป็นหน่วยรับงบประมาณ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2560 - 2564) และแสดงความเชื่อมโยงของแผนงาน โครงการและกิจกรรม ที่ขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2560 - 2564) และแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยเน้นผลสำเร็จของตัวชี้วัด ตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2560 - 2564) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1.5 ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของสภามหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยโดยเน้นการเสริมสร้างสมรรถนะบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์ “เป็นคนดีมีวินัย ใฝ่เรียนรู้สูงงาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีจิตอาสา” และมีคุณลักษณะ 4 ประการ “มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง มีงานทำมีอาชีพ เป็นพลเมืองดีมีระเบียบวินัย”

1.6 ให้ความสำคัญกับการจัดหางบประมาณในลักษณะบูรณาการ หน่วยงานเจ้าภาพและหน่วยงานสนับสนุน ร่วมกันวางแผนกำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม ที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้อง สนับสนุนซึ่งกันและกันอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และไม่ซ้ำซ้อน

1.7 ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อการยกระดับมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล

1.8 การขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน (ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และครุภัณฑ์) ต้องคำนึงถึงความพร้อมในการดำเนินงาน สามารถเบิกจ่ายงบประมาณให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ

รายจ่ายงบลงทุนกรณีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หน่วยงานต้องดำเนินการให้มีความพร้อมเกี่ยวกับ **สถานที่ หรือพื้นที่ก่อสร้าง** ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) แบบรูปรายการ ประมาณการราคา รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน กรณีจัดหาครุภัณฑ์ หน่วยงานต้องมีความจำเป็น มีความพร้อมเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ ผลการสืบราคา และ**สถานที่หรือพื้นที่รองรับครุภัณฑ์** รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน และต้องมีข้อมูลครุภัณฑ์เดิมมาประกอบ

1.9 งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับบุคลากร และรายจ่ายตามภาระผูกพันที่ต้องจัดสรร เช่น เงินเดือน ค่าจ้างชั่วคราวฯ ให้จัดสรรอย่างเพียงพอ

1.10 ค่าหน่วยกิตรายวิชาศึกษาทั่วไป (General Education) ให้คณะตกลงกรอบวงเงินระหว่างคณะให้เสร็จสิ้น ก่อนจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

2. วิธีการและแนวทางจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1 ให้จัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้แก่ คณะ สำนัก สถาบัน ตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรดังนี้

2.1.1 การจัดสรรค่าวัสดุการศึกษา จัดสรรตามเกณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ ให้แก่คณะตามรายหัวนักศึกษา

2.1.2 การจัดสรรครุภัณฑ์การศึกษา จัดสรรตามที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ จากสำนักงบประมาณให้แก่คณะ สำนัก สถาบัน

2.2 ให้นำเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล หมวดรายจ่ายงบบุคลากร งบดำเนินการ งบลงทุน งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น มาเป็นฐานพิจารณา และจัดสรรเงินรายได้สมทบเพิ่มเติม

2.3 นำเงินรายได้มาจัดสรรตามประเภทของรายจ่ายดังนี้ 1) รายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น เช่น ค่าใช้จ่ายงบบุคลากร ค่าสาธารณูปโภคฯ 2) รายจ่ายตามภาระผูกพันที่ต้องจัดสรร เช่น ภาระหนี้ ทุนการศึกษา ภาระผูกพันงบประมาณที่เป็นงบลงทุน ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่และยานพาหนะฯ 3) รายจ่ายตามพันธกิจพื้นฐานเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย และ 4) รายจ่ายตามภารกิจยุทธศาสตร์

ให้จัดสรรรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น และรายจ่ายตามภาระผูกพันที่ต้องจัดสรรให้เต็มจำนวนไว้ในร้อยละ 80 ของประมาณการเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งนี้รวมงบกลางที่ต้องได้รับการจัดสรร

2.4 จัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามภารกิจสำหรับคณะ สำนัก สถาบัน เป็นกรอบวงเงินตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

2.4.1 จัดสรรงบประมาณของคณะตามภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ ซึ่งเป็นรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็นที่แบ่งความรับผิดชอบมาจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบ

2.4.2 จัดสรรงบประมาณของคณะ สำนัก สถาบัน ตามภารกิจที่ต้องรับผิดชอบดังนี้

(1) ภารกิจพื้นฐาน ตามหน้าที่ต้องดำเนินการเป็นปกติประจำตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน

(2) ภารกิจตามประเด็นยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนปฏิบัติการตาม

คำรับรองปฏิบัติการ และการแก้ไขจุดที่ควรพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก

2.5 หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน จัดทำโครงการและกิจกรรม ตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร ให้เกิดประโยชน์โดยตรงกับนักศึกษา และต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพภายในของ สกอ. และจุดที่ควรพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยเน้นความประหยัด ความเป็นประสิทธิภาพและความโปร่งใส

2.6 ส่งเสริมให้คณะ สำนัก สถาบันจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในปัจจุบันและลดภาวะความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

2.6.1 การป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับจำนวนนักศึกษาที่ลดลง และการลดลงของเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน

2.6.2 การจัดการเรียนการสอนที่เน้น Smart Education เช่น การเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning e-Learning สหกิจศึกษา การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการ (WIL) เป็นต้น

2.6.3 การจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม และโครงสร้างพื้นฐานให้เอื้อต่อการเป็น Smart University

2.6.4 การพัฒนานักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพเพิ่มสูงขึ้นโดยมีการแลกเปลี่ยนกับองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Talent Mobility)

2.6.5 การสร้างและพัฒนาหลักสูตรใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ เช่น หลักสูตรออนไลน์ MOOC หลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ภาค กลุ่มจังหวัด และจังหวัด เป็นต้น

2.6.6 การสนับสนุนการวิจัยที่ตอบสนองต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย การพัฒนาเชิงพื้นที่ และการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำของสังคม

2.6.7 การจัดทำโครงการและกิจกรรมที่มุ่งเน้นการแสวงหารายได้ จากทรัพยากรของมหาวิทยาลัย โดยร่วมกับองค์กร หน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่น ๆ

2.7 โครงการและกิจกรรมที่ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย หน่วยรับงบประมาณต้องจัดสรรงบประมาณรายจ่ายสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมการใช้รถยนต์ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง การใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

2.8 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทน งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ให้ระบุจำนวนอัตราเดิม และจำนวนอัตราที่ขอเพิ่ม

2.9 การขอรับการจัดสรรงบประมาณรายการงบลงทุน (ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และครุภัณฑ์) ต้องมีรายละเอียดแสดงถึงความพร้อมในการดำเนินงาน ประกอบการพิจารณา ดังนี้

2.9.1 รายการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

- (1) แบบรูปรายการ พร้อมเอกสารประกอบแบบรูปรายการ
- (2) ราคาากลางหรือประมาณการราคา (BOQ)
- (3) การแบ่งงวดงาน งวดเงิน และระยะเวลาการก่อสร้าง
- (4) ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น โดยต้องแสดงถึงสภาพการใช้งานของสิ่งก่อสร้างเดิมระบุวัตถุประสงค์เพื่อทดแทนหรือก่อสร้างใหม่ ความจำเป็นที่จะต้องก่อสร้างใหม่หรือซ่อมแซม เช่น อายุการใช้งาน จำนวนผู้ใช้บริการ ตลอดจนการคาดการณ์ผู้ใช้งานหรือผู้รับบริการ ความคุ้มค่าหรือประโยชน์ที่ได้รับและจะสามารถรองรับผู้รับบริการเพิ่มขึ้นจำนวนเท่าใดภายหลังการก่อสร้างหรือปรับปรุงเสร็จสิ้น เป็นต้น

2.9.2 ครุภัณฑ์

- (1) คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์
- (2) ใบเสนอราคา หรือใบสืบราคา อย่างน้อย 2-3 บริษัท หรือเอกสารแสดงราคาที่เคยจัดซื้อ

(3) มีความพร้อมสถานที่/พื้นที่ในการติดตั้งและบุคลากรพร้อมในการรองรับการใช้งานครุภัณฑ์

(4) ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ต้องแสดงถึงสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม ระบุวัตถุประสงค์เพื่อทดแทนหรือจัดซื้อใหม่ (ทุกรายการ) ความจำเป็นที่จะต้องซื้อใหม่ จำนวนผู้มารับบริการ ตลอดจนการคาดการณ์ผู้ใช้งานหรือผู้รับ

กรณีของบลงทุน ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ให้เสนอขอจากงบประมาณแผ่นดินก่อน หากมีความจำเป็นให้เสนอขอเงินรายได้ โดยครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยไม่เกิน 50,000 บาท รายการที่ดินสิ่งก่อสร้างไม่เกินรายการละ 1,000,000 บาท ภาพรวมจัดสรรได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณเงินรายได้ที่หน่วยงานนั้นได้รับการจัดสรรงบประมาณ

2.10 การจัดทำรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรม ของคณะ สำนัก สถาบัน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ การจัดกิจกรรมนักศึกษาที่มีการอบรมสัมมนาภายในมหาวิทยาลัย และการศึกษาดูงาน การเสนอผลงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางดำเนินการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

2.10.1 ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการกำหนดคุณลักษณะ และราคากลางในการจัดซื้อหรือเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

2.10.2 การศึกษาดูงานในต่างประเทศให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล คือ การเดินทางไปปฏิบัติภารกิจตามสนธิสัญญา หรือที่มีข้อผูกพันทางกฎหมาย บุคลากรที่ไปศึกษาดูงานไม่ควรเป็นกลุ่มใหญ่ และต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับเรื่องที่จะไปศึกษาดูงาน หลังจากการเสร็จสิ้นการศึกษาดูงานแล้ว ให้เขียนรายงานผลการศึกษาดูงานที่จะนำมาใช้ประโยชน์ในแต่ละเรื่อง พร้อมเสนอโครงการที่จะดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

2.10.3 การนำเสนอผลงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้แต่ละหน่วยงานจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมนี้ไว้โดยเฉพาะ โดยแยกจากส่วนการศึกษาดูงานในต่างประเทศ

2.11 การพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานวิจัย จะพิจารณาสนับสนุนงานวิจัยตามโครงร่างงานวิจัย (Proposal) ที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานแล้ว ตามหัวข้อที่นำเสนอเท่านั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ โดยไม่ต้องขอเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณ

2.12 หน่วยงานคณะจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ดังนี้

2.12.1 โครงการทุนการศึกษาบรมราชาภิเษก เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษกคณะละ 40,000 บาท (คณะละ 2 ทุน จัดสรรภาคการศึกษาละ 10,000 บาท สองภาคการศึกษา)

2.12.2 โครงการจิตอาสา (ราชภัฏสุราษฎร์) เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก คณะละ 40,000 บาท

2.12.3 โครงการพัฒนาหมู่บ้านต้นแบบใต้ร่มพระบารมี เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษกคณะละ 100,000 บาท

2.13 การจัดการฝึกอบรม สัมมนาของทุกหน่วยงานควรกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนทั้งด้านจำนวนคน หลักสูตร มีระยะเวลาเหมาะสม รวมทั้งในแต่ละหลักสูตรควรตอบสนองต่อภารกิจหลักของหน่วยงาน คำนึงถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับและความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ ควรมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์เชิงคุณภาพมากกว่าเชิงปริมาณ (ประหยัด ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล) การฝึกอบรม สัมมนา รวมทั้งการศึกษาดูงานภายนอกสถานที่ของทุกหน่วยงาน สามารถดำเนินการได้ ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกินร้อยละ 2 ของงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรร ในกรณีที่มีการเบิกจ่าย ค่าอาหารเกินกว่าประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ขออนุมัติเป็นรายการที่จำเป็น

จัดให้มีการติดตามและประเมินผลโครงการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อนำมาใช้พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้มีความเหมาะสม ชัดเจน เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับประโยชน์สูงสุด การจัดการฝึกอบรม สัมมนา ให้ดำเนินการตามแนวทางดังนี้

2.13.1 บูรณาการแผนหรือหลักสูตรการฝึกอบรมระหว่างหน่วยงานภายใน กรณีมีหลักสูตรที่มีความสอดคล้องและมีกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณและลดความซ้ำซ้อน

2.13.2 ปรับวิธีการและรูปแบบการฝึกอบรมเป็นแบบการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อเป็นการประหยัดและรองรับนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy)

2.13.3 การจัดฝึกอบรม สัมมนา ไม่ให้จัดทำของแจก ของที่ระลึก เช่น กระเป๋า เสื้อ เป็นต้น ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมหรือผู้จัดฝึกอบรม

2.13.4 การจัดกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อเสริมประสบการณ์ให้นักศึกษา การบริการวิชาการที่จัดให้แก่บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ให้งดเบิกค่าตอบแทนวิทยากรสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย จากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ยกเว้นโครงการที่มีลักษณะเป็นโครงการเฉพาะที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากเงินแผ่นดิน และโครงการจัดหารายได้

13.5 ค่าวัสดุ ค่าเอกสาร และค่าเบ็ดเตล็ด (ให้ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย) สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ให้จัดสรรได้ไม่เกินคนละ 70 บาทต่อหลักสูตร หากไม่สามารถจำแนกรายละเอียดได้ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน 5,000 บาท (ตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณาางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงบประมาณ)

โครงการที่ต้องใช้วัสดุเฉพาะให้ขออนุมัติเป็นกรณีไป ทั้งนี้โครงการจัดอบรมสัมมนาต่าง ๆ ควรลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ให้แจกเป็นแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) เพื่อลดค่าใช้จ่าย และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล “ดิจิทัลไทยแลนด์ 4.0”

2.14 การถัวเฉลี่ยงบประมาณให้ถัวเฉลี่ยได้ภายในกิจกรรมเดียวกันไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณในกิจกรรมนั้น ๆ ยกเว้นโครงการและกิจกรรมที่จัดทำงบประมาณรายจ่ายค่าวัสดุ ค่าเอกสาร และค่าเบ็ดเตล็ดสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ให้ดำเนินการตามข้อ 13.5

2.15 หน่วยงานต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของทุกโครงการส่งมหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณ โดยระบุกำหนดการเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกไว้ในแต่ละไตรมาสให้ชัดเจน ตามข้อ 22 วรรคแรกแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารและการเงินรายได้ พ.ศ. 2557

2.15.1 ให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส โดยในส่วนของการทำงานตามภารกิจยุทธศาสตร์ ภารกิจหน่วยงาน จะต้องเร่งรัดให้เริ่มดำเนินงานและเริ่มเบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1

15.2 จัดทำแผนปฏิบัติการให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณหมวดงบดำเนินงาน จากแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดินไว้ในไตรมาสที่ 2 ให้ได้มากที่สุด หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร (ให้เบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นร้อยละ 100 ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2563)

2.16 ให้มีการปรับลดงบประมาณของหน่วยงาน ที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและการเบิกจ่ายล่าช้าไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด ซึ่งกำหนดไว้ในข้อ 28 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการบริหารและการจัดการเงินรายได้ พ.ศ. 2557

2.17 ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบกลางไม่เกินร้อยละ 5 ของประมาณการเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อใช้จ่ายตามความจำเป็นและฉุกเฉินของหน่วยงานต่าง ๆ

2.18 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2563

2.19 มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมการจัดทำโครงการเพื่อแสวงหารายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยหน่วยงาน อาจทำโครงการในลักษณะการบริการวิชาการเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อเลี้ยงตัวเอง โดยแยกออกจากโครงการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณ ในการพิจารณาจะพิจารณาโครงการเพื่อแสวงหารายได้แยกต่างหาก

ทั้งนี้โครงการแสวงหารายได้อาจไม่จำเป็นต้องจัดสรรงบประมาณภายใต้หลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดนี้ รวมทั้งถ่วงเฉลี่ยได้เพื่อความยืดหยุ่น โดยให้นำเสนอเป็นรายโครงการ ที่ประชุมจะพิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็น