



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางในการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารและการจัดการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ และหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงบประมาณ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางในการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยคำนึงถึงประมาณการรายรับและฐานะทางการคลัง การขับเคลื่อนพันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ระยะที่ ๑ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๒๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารและการจัดการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยรับ งบประมาณ ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นกรอบแนวคิด โดยคำนึงถึงงบประมาณที่มีอยู่ อย่างจำกัด สภาวะเศรษฐกิจ ความจำเป็นและภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการ

(๒) ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่นที่ มุ่งเน้นการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการดำเนินการตามพันธกิจ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ” ให้หน่วยรับ งบประมาณนำประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ดังนี้

(ก) การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคมและ ประเทศชาติ

(ข) การสร้างสรรค์การวิจัย พัฒนานวัตกรรมและพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น อย่างยั่งยืน

(ค) การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ง) การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น

(จ) การยกระดับมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่มีคุณภาพ มาตรฐานสากล เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำโครงการและกิจกรรม

(๓) ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของสภามหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย โดย เน้นการเสริมสร้างสมรรถนะบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์ “เป็นคนดีมีวินัย ใฝ่เรียนรู้สู่ฐาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีจิต อาสา” และมีคุณลักษณะ ๔ ประการ “มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง มีงานทำมีอาชีพ เป็นพลเมืองดีมีระเบียบวินัย”

(๔) ให้หน่วยรับงบประมาณทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครสวรรค์ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแสดงความเชื่อมโยงของแผนงาน โครงการและ กิจกรรม ที่ขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๕) การจัดทำคำของบประมาณให้พิจารณาลำดับความสำคัญของภารกิจตามความจำเป็น เร่งด่วนของหน่วยงาน และมีความพร้อมในการดำเนินงาน

การขอรับการจัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต้องเป็นหน้าที่และมีความ เชี่ยวชาญ ไม่ซ้ำซ้อนหรือมีหน่วยงานอื่นดำเนินการ

(๖) ให้ความสำคัญกับการจัดทำโครงการในลักษณะบูรณาการ หน่วยงานเจ้าภาพและหน่วยงาน สนับสนุน ร่วมกันวางแผนกำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม ที่มีความเชื่อมโยง สอดคล้อง สนับสนุนซึ่งกันและกันอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และไม่ซ้ำซ้อน

(๗) ให้แสดงวัตถุประสงค์ ความจำเป็น ผลสัมฤทธิ์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรอบการประมาณการรายจ่าย ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) ค่าหน่วยกิตรายวิชาศึกษาทั่วไป (General Education) ให้คณะตกลงกรอบวงเงินระหว่างคณะ ให้เสร็จสิ้น ก่อนจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๗ วิธีการและแนวทางในการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยรับประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยรับงบประมาณ ตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

(ก) จัดสรรค่าวัสดุการศึกษา ตามเกณฑ์ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณให้แก่คณะตาม รายหัวนักศึกษา

(ข) จัดสรรครุภัณฑ์การศึกษา ตามที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ จากสำนักงบประมาณ ให้แก่หน่วยรับงบประมาณ

(๒) ประมาณการรายจ่ายประจำขั้นต่ำ และรายจ่ายภาวะผูกพันที่ต้องจัดสรร ตามค่าใช้จ่ายที่ จ่ายจริง และจัดสรรเต็มจำนวน

(๓) ให้หน่วยรับงบประมาณ จัดสรรงบประมาณตามภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(ก) ภารกิจพื้นฐาน ตามหน้าที่ต้องดำเนินการเป็นปกติประจำตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน

(ข) ภารกิจตามประเด็นยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี และการแก้ไขจุดที่ควรพัฒนา จากผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก

(๔) หน่วยรับงบประมาณ จัดทำโครงการและกิจกรรม ตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร ให้เกิด ประโยชน์โดยตรงกับนักศึกษา และต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพ ภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และจุดที่ควรพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยเน้น ความประหยัด คุ่มค่าและเกิดผลสัมฤทธิ์

(๕) การขอรับการจัดสรรงบประมาณรายการงบลงทุน (ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และครุภัณฑ์) ต้องมี รายละเอียดแสดงถึงความพร้อมในการดำเนินงาน ประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

(๕.๑) รายการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

(ก) แบบรูปรายการ พร้อมเอกสารประกอบแบบรูปรายการ

(ข) ราคากลางหรือประมาณการราคา (BOQ)

(ค) การแบ่งงวดงาน งบเงิน และระยะเวลาการก่อสร้าง

(ง) ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น โดยต้องแสดงถึงสภาพการใช้งานของสิ่งก่อสร้างเดิม

ระบุวัตถุประสงค์เพื่อทดแทนหรือก่อสร้างใหม่ ความจำเป็นที่จะต้องก่อสร้างใหม่หรือซ่อมแซม เช่น อายุการใช้งาน จำนวนผู้ใช้บริการ ตลอดจนการคาดการณ์ผู้ใช้งานหรือผู้รับบริการ ความคุ้มค่าหรือประโยชน์ที่ได้รับและ จะสามารถรองรับผู้รับบริการเพิ่มขึ้นจำนวนเท่าใดภายหลังการก่อสร้างหรือปรับปรุงเสร็จสิ้นเป็นต้น

(๕.๒) ครุภัณฑ์

(ก) คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์

(ข) ใบเสนอราคา หรือใบสืบลราคา อย่างน้อย ๒-๓ บริษัท หรือเอกสารแสดงราคาที่เคย
จัดซื้อ

(ค) มีความพร้อมสถานที่/พื้นที่ในการติดตั้งและบุคลากรพร้อมในการรองรับการใช้งาน
ครุภัณฑ์

(ง) ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ต้องแสดงถึงสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม ระบุ
วัตถุประสงค์เพื่อทดแทนหรือจัดซื้อใหม่ (ทุกรายการ) ความจำเป็นที่จะต้องซื้อใหม่ จำนวนผู้มารับบริการ
ตลอดจนการคาดการณ์ผู้ใช้งานหรือผู้รับ

(๖) การจัดทำรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
การจัดกิจกรรมนักศึกษาที่มีการอบรมสัมมนาภายในมหาวิทยาลัย และการศึกษาดูงาน การเสนอผลงานวิจัยทั้ง
ในประเทศและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางดำเนินการที่สภา
มหาวิทยาลัยกำหนด ดังต่อไปนี้

(ก) ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการกำหนดคุณลักษณะ และราคากลางในการจัดซื้อหรือเช่าเครื่อง
คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

(ข) การศึกษาดูงานในต่างประเทศให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล คือ การเดินทางไปปฏิบัติ
ภารกิจตามสนธิสัญญา หรือที่มีข้อผูกพันทางกฎหมาย บุคลากรที่ไปศึกษาดูงานไม่ควรเป็นกลุ่มใหญ่ และต้อง
เกี่ยวข้องโดยตรงกับเรื่องที่จะไปศึกษาดูงาน หลังจากเสร็จสิ้นการศึกษาดูงาน ให้เขียนรายงานผลการศึกษาดูงานที่จะ
นำมาใช้ประโยชน์ในแต่ละเรื่อง พร้อมเสนอโครงการที่จะดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(ค) การนำเสนอผลงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้แต่ละหน่วยงานจัดสร
งประมาณสนับสนุนกิจกรรมนี้ไว้โดยเฉพาะ

(๗) การพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานวิจัย จะพิจารณาสนับสนุนงานวิจัยตาม
โครงร่างงานวิจัย (Proposal) ที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานแล้ว ตามหัวข้อที่นำเสนอเท่านั้น เพื่อให้สามารถ
ดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ โดยไม่ต้องขอเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณ

(๘) การจัดการฝึกอบรม สัมมนาของทุกหน่วยงานควรกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนทั้ง
ด้านจำนวนคน หลักสูตร มีระยะเวลาเหมาะสม รวมทั้งในแต่ละหลักสูตรควรตอบสนองต่อภารกิจหลัก
ของหน่วยงาน

การฝึกอบรม สัมมนา รวมทั้งการศึกษาดูงานภายนอกสถานที่ของทุกหน่วยงาน สามารถ
ดำเนินการได้ ในกรณีที่มีการเบิกจ่ายค่าอาหารเกินกว่าประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ขออนุมัติ
เป็นรายการที่จำเป็น

จัดให้มีการติดตามและประเมินผลโครงการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อนำมาใช้พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้มีความเหมาะสม ชัดเจน เพื่อให้ ผู้เข้ารับ การฝึกอบรมได้รับประโยชน์สูงสุด การจัดการฝึกอบรม สัมมนา ให้ดำเนินการตามแนวทางดังต่อไปนี้

(ก) บูรณาการแผนหรือหลักสูตรการฝึกอบรมระหว่างหน่วยงานภายใน กรณีมีหลักสูตรที่มีความสอดคล้องและมีกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณและลดความซ้ำซ้อน

(ข) ปรับวิธีการและรูปแบบการฝึกอบรมเป็นแบบการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อเป็นการประหยัดและรองรับนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy)

(ค) การจัดการฝึกอบรม สัมมนา ไม่ให้จัดทำของแจก ของที่ระลึก เช่น กระเป๋า เสื้อ เป็นต้น ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมหรือผู้จัดฝึกอบรม

(ง) การจัดกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อเสริมประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา การบริการวิชาการที่จัดให้แก่ บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ให้งดเบิกค่าตอบแทนวิทยากร สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย จากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ยกเว้นโครงการที่มีลักษณะเป็น โครงการเฉพาะที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากเงินแผ่นดิน และโครงการจัดหารายได้

(จ) ค่าวัสดุ ค่าเอกสาร และค่าเบ็ดเตล็ด (ให้ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย) สำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม สัมมนา ให้จัดสรรได้ไม่เกินคนละ ๗๐ บาทต่อหลักสูตร/กิจกรรม หากไม่สามารถจำแนกรายละเอียด ได้ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงบประมาณ)

โครงการที่ต้องใช้วัสดุเฉพาะให้ขออนุมัติเป็นกรณีไป ทั้งนี้โครงการจัดอบรมสัมมนาต่าง ๆ ควรลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อลดค่าใช้จ่าย และสอดคล้องกับนโยบาย ของรัฐบาล “ดิจิทัลไทยแลนด์ ๔.๐”

(ฉ) การถัวเฉลี่ยงบประมาณให้ถัวเฉลี่ยได้ภายในกิจกรรมเดียวกันไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของวงเงิน งบประมาณในกิจกรรมนั้น ๆ

(๑๐) หน่วยงานต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของทุกโครงการส่งมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณ โดยระบุกำหนดการเบิกจ่ายงบประมาณจำแนก ไว้ในแต่ละไตรมาสให้ชัดเจน ตามข้อ ๒๒ วรรคแรกแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารและ จัดการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗

(ก) ให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส โดยในส่วนของงานตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ ภารกิจหน่วยงาน จะต้องเร่งรัดให้เริ่มดำเนินงานและเริ่มเบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑

(ข) จัดทำแผนปฏิบัติการให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนที่มีลักษณะเป็น งานดำเนินงาน จากแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดิน ไว้ในไตรมาสที่ ๑ - ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวงเงินที่ ได้รับจัดสรร (ให้เบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นร้อยละ ๑๐๐ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

(๑๑) โครงการและกิจกรรมที่ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย หน่วยรับงบประมาณต้องจัดสรรงบประมาณรายจ่ายสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมการใช้รถยนต์ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง การใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์


(๑๒) ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบกลางไม่เกินร้อยละ ๕ ของประมาณการเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้จ่ายตามความจำเป็นและฉุกเฉินของหน่วยงานต่าง ๆ

(๑๓) มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมการจัดทำโครงการเพื่อแสวงหารายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย หน่วยงานอาจทำโครงการในลักษณะการบริการวิชาการเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อเลี้ยงตัวเอง โดยแยกออกจากโครงการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณ ในการพิจารณาจะพิจารณาโครงการเพื่อแสวงหารายได้แยกต่างหาก

ทั้งนี้โครงการแสวงหารายได้อาจไม่จำเป็นต้องจัดสรรงบประมาณภายใต้หลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดนี้ รวมทั้งถ่วงเฉลี่ยได้เพื่อความยืดหยุ่น โดยให้นำเสนอเป็นรายโครงการ สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสมเชาว์ เกษประทุม)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์