**เอกสารกอบการประชุมชี้แจง**

 **วันที่ 17 กันยายน 2563**

**ชุดที่ 5**

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**สำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน**

**ข้อมูลพื้นฐาน**

**สำนัก/สถาบัน ..............................................................**

 **ข้อมูลเกี่ยวกับสำนัก/สถาบัน โดยสังเขป ประมาณ 15 บรรทัด**

 ................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

............................................................................................

**ข้อมูลพื้นฐาน**

 **ผู้บริหาร**

 ..................................................... ผู้อำนวยการ

 ..................................................... รองผู้อำนวยการ

 ..................................................... รองผู้อำนวยการ

 **ปรัชญา**

.........................................................................................................................

 **วิสัยทัศน์**

.........................................................................................................................

 **พันธกิจ**

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 **บุคลากร**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนัก/สถาบัน มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ....... คน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **วุฒิการศึกษา** | **รวม** |
| **ต่ำกว่า ป.ตรี** | **ป.ตรี** | **ป.บัณฑิต** | **ป.โท** | **ป.เอก** |
| **บุคลากรสายสนับสนุน** |  |  |  |  |  |  |
|  พนักงานมหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |  |
|  พนักงานราชการ |  |  |  |  |  |  |
|  ลูกจ้างประจำ |  |  |  |  |  |  |
|  ข้าราชการ |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |

**ที่มา :** ................................. ข้อมูล ณ วันที่ ...... / ................... / .......................

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**1. ด้านการบริหาร**

 ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารองค์การ

 **\*\* สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. การกำหนดยุทธศาสตร์และแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน |  |  |
| 2. การมอบหมายแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ ให้สำนัก/สถาบัน ไปดำเนินการ |  |  |
|  3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำกับ ติดตาม และประเมินแผนและประเมินผลงาน |  |  |
|  4. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึงและเชื่อมโยงกับองค์การภายนอก |  |  |
| 5. การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับของสำนัก/สถาบัน |  |  |
| 6. คะแนนระดับความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับโดยเฉลี่ยตั้งแต่ 4.0 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5.0 | คะแนนระดับความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ เท่ากับ ............. คะแนน |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผลการบริหารงบประมาณ

 **\*\* สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1.2.1 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม  | *งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน ................. บาท**งบประมาณที่เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน ................. บาท**คิดเป็นร้อยละ ..................* |  |
| 1.2.2 ความสามารถในการหารายได้ของสำนักงานอธิการบดี / สถาบันวิจัย  |  รายได้*ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562* เท่ากับ ......................... บาท รายได้*ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563* เท่ากับ ......................... บาท รายได้ใน*ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563*  เพิ่มขึ้น/ลดลง คิดเป็นร้อยละ .........................  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผลการพัฒนาบุคลากร

 **\*\* สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา |  สำนัก/สถาบัน มีบุคลากร จำนวน ...... คน1. การศึกษา การฝึกอบรม เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ ของบุคลากร บุคลากรเข้ารับการพัฒนา จำนวน ................. คน โครงการพัฒนาบุคลากร(ศึกษาดูงาน)* 1. ..............................................................................
	2. ..............................................................................
	3. ..............................................................................

2. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร บุคลากรเข้ารับการพัฒนา จำนวน ................. คน โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร2.1 ..............................................................................2.2 ..............................................................................2.3 ..............................................................................ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ***..............................*** |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล ……………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี ................................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 1.4 การบริหารจัดการความเสี่ยง

 **\*\* สำนักงานอธิการบดีสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับสำนัก/สถาบัน |  |  |
| 2. มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง  |  |  |
| 3. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงมีความเหมาะสม |  |  |
| 4. แนวทางการแก้ไขความเสี่ยงมีความเหมาะสม |  |  |
| 5. ผลจากการแก้ไขความเสี่ยงทำให้ความเสี่ยงลดลงหรือหมดไป |  |  |

**หมายเหตุ** ให้สำนัก/สถาบัน จัดส่งแผนบริหารความเสี่ยงและผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการ

**ลงนามรับรองข้อมูล ………………………………….……… (ผู้อำนวยการ)**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 1.5 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ

 **\*\* สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. จำนวนความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับมหาวิทยาลัย สำนัก/สถาบัน ภายในประเทศ2. จำนวนความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น3. จำนวนความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ในต่างประเทศ | ***โครงการที่ดำเนินงาน****1. .......................................................................................**2. .......................................................................................**3. .......................................................................................****โครงการที่ดำเนินงาน****1. .......................................................................................**2. .......................................................................................**3. .......................................................................................****โครงการที่ดำเนินงาน****1. .......................................................................................**2. .......................................................................................**3. .......................................................................................* |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล ………………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี ................................................................**

**2. ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน**

 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระบบงานบริหารสำนักงาน

 **\*\* สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนัก/สถาบันครบทุกงาน |  ……………………………………………………………………………................................................…………………………………………………. |  |
| 2. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน |  ……………………………………………………………………………................................................…………………………………………………. |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล ……………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี ................................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.2 การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ

 **\*\* สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีแผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก/สถาบันทุกระดับเพื่อปรับปรุงการให้บริการ |  |  |
| 2. มีทรัพยากรที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ |  |  |
| 3. มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนที่กำหนดไว้ |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทุกปี |  |  |
| 5. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล ……………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี ...............................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.3 การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

 **\*\* สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีระบบงานการอำนวยความสะดวกและประสานงาน |  |  |
| 2. มีคู่มือปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวกและประสานงาน |  |  |
| 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินการอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทุกปี |  |  |
| 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่าง ต่อเนื่อง |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.4 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ

 **\*\* สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีหนังสือเชิญประชุม แจ้งให้กรรมการทราบล่วงหน้า |  |  |
| 2. มีการเตรียมวาระการประชุมไว้ล่วงหน้า |  |  |
| 3. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมไว้ครบถ้วนเพียงพอ |  |  |
| 4. จัดทำรายงานการประชุม ส่งให้กรรมการพิจารณา หลังการประชุมไม่เกิน 15 วัน |  |  |
| 5. รายงานการประชุมมีการพิจารณารับรองโดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อย |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.5 การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

 **\*\* สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีระบบการให้บริการข้อมูลทางวิชาการ |  |  |
| 2. มีคู่มือการให้บริการข้อมูลทางวิชาการ |  |  |
| 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี |  |  |
| 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.6. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่รับผิดชอบ

 **\*\* สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่รับผิดชอบ | 1. สำนัก/สถาบัน มีบุคลากรทั้งหมด จำนวน ............. คน2. บุคลากรเข้ารับการศึกษา อบรม เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ จำนวน ......... คน โครงการที่บุคลากรเข้ารับการศึกษา อบรม เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ2.1 โครงการ ………………………………………………………..2.2 โครงการ ………………………………………………………..2.3 โครงการ ………………………………………………………..3. บุคลากรเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร จำนวน .........คน  โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร* 1. โครงการ ………………………………………………………..

2.2 โครงการ ………………………………………………………..2.3 โครงการ ………………………………………………………..4. บุคลากรได้รับการพัฒนาร้อยละ **…………………………..** |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.7 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

 **\*\* สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา |  |  |
| 2. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด |  |  |
| 3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ |  |  |
| 4. มีผลการประเมินของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน |  |  |
| 5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ มาปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.8 การดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

 **\*\* สำนักงานอธิการบดี**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีการสำรวจความต้องการที่จำเป็น ในการดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา |  |  |
| 2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา |  |  |
| 3. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา |  |  |
| 4. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา และศิษย์เก่า |  |  |
| 5. มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ แก่นักศึกษา |  |  |
| 6. นักศึกษามีความพึงพอใจในกิจกรรมที่จัดไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.9 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

 **\*\* สำนักงานอธิการบดี**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. จัดบริการให้คำปรึกษา แนะแนวด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา |  |  |
| 2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา |  |  |
| 3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา |  |  |
| 4. มีการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.00 |  |  |
| 5. นำผลจากการประเมินในข้อ 4 มาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา |  |  |
| 6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.10 การจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี

 **\*\* สำนักงานอธิการบดี**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย/สำนัก โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม |  |  |
| 2. มีการดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้ - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสำนัก/สถาบัน - กิจกรรมจิตอาสา - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม | **.........................................................................................................****.........................................................................................................****.........................................................................................................****.........................................................................................................****.........................................................................................................** |  |
| 3. มีการประเมินผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา |  |  |
| 4. มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา |  |  |
| 5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.11 การบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

 **\*\* สำนักงานอธิการบดี**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีหน่วยงานและ/หรือคณะกรรมการประจำกำกับดูแล |  |  |
| 2. มีแผนปฏิบัติการประจำปีในการกำกับดูแล |  |  |
| 3. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี |  |  |
| 4. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี |  |  |
| 5. มีการนำผลการติดตามประเมินผลมาใช้ในการกำกับดูแล |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.12 การประสานการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

 **\*\* สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีระบบการประสานงานการจัดการศึกษาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป |  |  |
| 2. มีคู่มือปฏิบัติงานการจัดการศึกษาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป |  |  |
| 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี |  |  |
| 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.13 การประสานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

 **\*\* สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีระบบการประสานงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร |  |  |
| 2. มีคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร |  |  |
| 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี |  |  |
| 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.14 การดำเนินการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี

 **\*\* สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีระบบงานการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย |  |  |
| 2. มีคู่มือปฏิบัติงานการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย |  |  |
| 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี |  |  |
| 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.15 การดำเนินงานด้านทะเบียนนักศึกษา

 **\*\* สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีคู่มือการดำเนินงานของบุคลากรในงานทะเบียนนักศึกษา |  |  |
| 2. มีคู่มือการให้บริการนักศึกษาในงานทะเบียนนักศึกษา |  |  |
| 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี |  |  |
| 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 2.16 การพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น

 **\*\* สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น |  |  |
| 2. มีแผนดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น |  |  |
| 3. มีการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น |  |  |
| 4. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน |  |  |
| 5. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |
| 6. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนางาน |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.17 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

 **\*\* สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย  |  |  |
| 2. มีแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย |  |  |
| 3. มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |
| 5. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนางาน |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 2.18 การบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

 **\*\* สำนักศิลปะและวัฒนธรรม**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
|  ใช้ผลการประเมินในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หรือที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว |  คะแนนผลการประเมินในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หรือที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว ………………… คะแนน |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.19 การประสานความร่วมมือจัดการศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรมในทุกระดับ

 **\*\* สำนักศิลปะและวัฒนธรรม**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีคณะกรรมการประสานความร่วมมือจัดการศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรมในทุกระดับ |  |  |
| 2. มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน |  |  |
| 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |
| 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.20 การปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม

 **\*\* สำนักศิลปะและวัฒนธรรม**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม |  |  |
| 2. มีแผนการดำเนินงานปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม |  |  |
| 3. มีการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |
| 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.21 การประสานความร่วมมือการวิจัยส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

 **\*\* สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีคณะกรรมการประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ |  |  |
| 2. มีแผนการประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ชัดเจน |  |  |
| 3. มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการประสานความร่วมมือกับอาจารย์/บุคลากร/นักศึกษาที่ร่วมดำเนินกิจกรรม |  |  |
| 4. มีการดำเนินงานตามแผนประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ |  |  |
| 5. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |
| 6. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.22 การผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

 **\*\* สถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
|  จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม (รวมจำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมที่ดำเนินการโดยสถาบันวิจัยฯ และทุกคณะ) | งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม 1. …………………………………………………………………………..2. …………………………………………………………………………..3. …………………………………………………………………………..4. …………………………………………………………………………..5. ………………………………………………………………………….. |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.23 การเผยแพร่งานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ

 **\*\* สถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีคณะกรรมการดำเนินงานเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการ |  |  |
| 2. มีแผนการเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการ |  |  |
| 3. มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน |  |  |
| 4. มีการดำเนินงานตามแผนการเผยแพร่งานวิจัยบทความทางวิชาการ |  |  |
| 5. มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง |  |  |
| 6. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานด้านการเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการมาปรับปรุงและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

**3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ**

 ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

 **\*\*  สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
|  ใช้ผลการประเมินในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 |  ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 ............ คะแนน |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

**แบบรายงานการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

| **ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตามติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน** | **การดำเนินงานและผลที่ได้รับ** | **ปัญหา/อุปสรรค** |
| --- | --- | --- |
|  1. …………………………………………………………………………………………..............…………………………………………………………………………………………. |  1. ………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………. | **…………………………………………………** |
|  2. …………………………………………………………………………………………..............…………………………………………………………………………………………. |  2. ………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………. | **…………………………………………………** |
|  3. …………………………………………………………………………………………..............…………………………………………………………………………………………. |  3. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | **…………………………………………………** |

**ลงนามรับรองข้อมูล ………………………………….…………………… (คณบดี)**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี ................................................................**