เอกสารประกอบการประชุม 16 ก.ค. 64

ชุดที่ 4

**ตัวชี้วัดการประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบัน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัด** | **สำนักงาน**  **อธิการบดี** | **สำนัก**  **ส่งเสริมวิชาการฯ** | **สำนัก**  **วิทย**  **บริการฯ** | **สำนัก**  **ศิลปะและวัฒนธรรม** | **สถาบัน**  **วิจัยและพัฒนา** |
| **1. การบริหาร** | |  |  |  |  |  |
| 1.1 | การบริหารองค์การ | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1.2 | ผลการบริหารงบประมาณ | \* | \* | \* | \* | \* |
|  | 1.2.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม | \* | \* | \* | \* | \* |
|  | 1.2.2 ความสามารถในการหารายได้ | \* | - | - | - | \* |
| 1.3 | ผลการพัฒนาบุคลากร | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1.4 | การบริหารจัดการความเสี่ยง | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1.5 | การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ | \* | \* | \* | \* | \* |
| **2. ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน** | |  |  |  |  |  |
| 2.1 | ระบบงานบริหารสำนักงาน | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.2 | การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่ให้การบริการได้อย่างมีคุณภาพ | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.3 | การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.4 | การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.5 | การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.6 | ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.7 | ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.8 | การดำเนินโครงการพัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ | \* | - | - | - | - |
| 2.9 | การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี | \* | - | - | - | - |
| 2.10 | การจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี | \* | - | - | - | - |
| 2.11 | การบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย | \* | - | - | - | - |
| 2.12 | การประสานงานการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป | - | \* | - | - | - |
| 2.13 | การประสานงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร | - | \* | - | - | - |
| 2.14 | การดำเนินการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี | - | \* | - | - | - |
| 2.15 | การดำเนินการด้านทะเบียนนักศึกษา | - | \* | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัด** | **สำนักงาน**  **อธิการบดี** | **สำนัก**  **ส่งเสริมวิชาการฯ** | **สำนัก**  **วิทย**  **บริการฯ** | **สำนัก**  **ศิลปะและวัฒนธรรม** | **สถาบัน**  **วิจัยและพัฒนา** |
| 2.16 | การพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษาบุคลากรและท้องถิ่น | - | - | \* | - | - |
| 2.17 | การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ | - | - | \* | - | - |
| 2.18 | การบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่น | - | - | - | \* | - |
| 2.19 | การประสานความร่วมมือจัดการศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรมในทุกระดับ | - | - | - | \* | - |
| 2.20 | การปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม | - | - | - | \* | - |
| 2.21 | การประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | - | - | - | \* | \* |
| 2.22 | การผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม | - | - | - | - | \* |
| 2.23 | การเผยแพร่งานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ | - | - | - | - | \* |
| **3. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ** | |  |  |  |  |  |
| 3.1 | ความพึงพอใจของผู้รับบริการ | \* | \* | \* | \* | \* |
| **รวมตัวชี้วัดในแต่ละส่วนงาน** | | 17 | 17 | 15 | 17 | 16 |

**\* หมายถึง หน่วยงานต้องส่งรายงานข้อมูลตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด**

**หมายเหตุ ตัวชี้วัดที่ 1.2 , 1.3 ,1.5 จะพิจารณาให้สอดคล้องตามสภาพการเปลี่ยนแปลงในระดับประเทศ**

**เกณฑ์การประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 การบริหารองค์การ  **ชนิดตัวชี้วัด :** ผลลัพธ์ | **เกณฑ์**  1. การกำหนดยุทธศาสตร์และแผนยุทธศาสตร์ขององค์การ  2. การมอบหมายแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ ให้สำนัก/สถาบัน ไปดำเนินการ  3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำกับ ติดตาม และประเมินแผนและประเมินผลงาน  4. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึงและเชื่อมโยงกับองค์การภายนอก  5. การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับสำนัก/สถาบัน  6. คะแนนระดับความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับโดยเฉลี่ยตั้งแต่ 4.0 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5.0  **คะแนน**  คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ  คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ  คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ  คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ  คะแนน 1 : มีการดำเนินการไม่เกิน 2 ข้อ | 1. มหาวิทยาลัย  2. สำนัก/สถาบัน  3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  2. แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่คณะกรรมการจัดทำ |
| 1.2 ผลการบริหารงบประมาณ  1.2.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม  **ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์      1.2.2 ความสามารถในการหารายได้  **ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์  1.3 ผลการพัฒนาบุคลากร  **ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์  1.4 การบริหารจัดการความเสี่ยง  **ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์ | **เกณฑ์**  1. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม  **คะแนน**  คะแนน 5 : ร้อยละ 95.00 ขึ้นไป  คะแนน 4 : ระหว่างร้อยละ 93.00 – 94.99  คะแนน 3 : ระหว่างร้อยละ 91.00 – 92.99  คะแนน 2 : ระหว่างร้อยละ 89.00 – 90.99  คะแนน 1 : น้อยกว่าร้อยละ 89.00    2. ความสามารถในการหารายได้ของสำนักงานอธิการบดี และสถาบันวิจัยและพัฒนา เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปีที่ผ่านมาได้ 5 คะแนน  **คะแนน**  คะแนนใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์โดยกำหนดให้รายได้ที่เพิ่มขึ้น  ร้อยละ 10 จากปีที่ผ่านมา เป็น 5 คะแนน  **หมายเหตุ**  1.รายได้ตามตัวชี้วัด 1.2.2 ใช้เฉพาะสำนักงานอธิการบดี และสถาบันวิจัยและพัฒนา ส่วนหน่วยงานอื่นให้รายงานผลการดำเนินงาน แต่ยังไม่นำผลมาคิดเป็นค่าระดับคะแนน  2.รายได้ตามตัวชี้วัด 1.2.2 ไม่รวมค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เก็บจากนักศึกษา  3. ให้รวมคะแนนตามตัวชี้วัด 1.2.1 และ ตามตัวชี้วัด 1.2.2 แล้วปรับให้เป็นคะแนนเต็ม 5  **เกณฑ์**  ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา  **วิธีการคำนวณ**  **ร้อยละ**  **ประเภทการพัฒนา**  1. การศึกษา การฝึกอบรม และการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ ของบุคลากร  2. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร สามารถใช้โครงการของมหาวิทยาลัยได้  **คะแนน**  ใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยกำหนดให้ร้อยละ 30 เท่ากับ 5  **เกณฑ์**  1. มีคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับสำนัก/สถาบัน  2. มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง  3. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงมีความเหมาะสม  4. แนวทางการแก้ไขความเสี่ยงมีความเหมาะสม  5. ผลจากการแก้ไขความเสี่ยงทำให้ความเสี่ยงลดลงหรือหมดไป  \* ให้ใช้แผนบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยให้แนบคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่จะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. การอุดมศึกษา\*  **คะแนน**  คะแนน 5 : มีการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ 5 ข้อ  คะแนน 4 : มีการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ 4 ข้อ  คะแนน 3 : มีการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ 3 ข้อ  คะแนน 2 : มีการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ 2 ข้อ  คะแนน 1 : มีการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ 1 ข้อ | 1. มหาวิทยาลัย  2. สำนัก/สถาบัน  3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  \* สำนักงานอธิการบดีให้ระบุงบประมาณที่หน่วย งานอื่นดำเนินการแต่ จัดสรรไว้ที่สำนักงานอธิการบดี (ถ้ามี)  1. มหาวิทยาลัย  2. สำนักงานอธิการบดี และสถาบันวิจัยและพัฒนา  3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  1. มหาวิทยาลัย  2. สำนัก/สถาบัน  3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  1. มหาวิทยาลัย  2. สำนัก/สถาบัน | แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564    แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |
| 1.5 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ  **ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์  2.1 ระบบงานบริหารสำนักงาน  **ชนิดตัวชี้วัด :** ผลลัพธ์  2.2 การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ  **ชนิดตัวชี้วัด :** ผลลัพธ์  2.3 การอำนวยความสะดวกและ  ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ  ทั้งภายในและภายนอก  มหาวิทยาลัย  **ชนิดตัวชี้วัด :** ผลลัพธ์  2.4 การประชุมคณะกรรมการ  ต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบันรับผิดชอบ  **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ  2**.**5 การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ  2.6 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ  การพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ  **ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์  2.7 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ  **ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์  2**.**8 การดำเนินกิจกรรมพัฒนา  นักศึกษาเพื่อเป็นบัณฑิตที่พึง  ประสงค์  **ชนิดตัวชี้วัด :** ผลลัพธ์  2.9 การบริการนักศึกษาระดับ  ปริญญาตรี  **ชนิดตัวชี้วัด :** ผลลัพธ์  2**.**10 การจัดกิจกรรมการพัฒนา  นักศึกษาระดับปริญญาตรี  **ชนิดตัวชี้วัด :** ผลลัพธ์  2**.**11 การบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  **ชนิดตัวชี้วัด :** ผลลัพธ์  2.12 การประสานการจัด  การศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  **ชนิดตัวชี้วัด :** ผลลัพธ์  2.13 การประสานการพัฒนาและ  ปรับปรุงหลักสูตร  **ชนิดตัวชี้วัด :** ผลลัพธ์  2.14 การดำเนินการคัดเลือกรับผู้  เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับ  ปริญญาตรี  **ชนิดตัวชี้วัด :** ผลลัพธ์  2.15 การดำเนินงานด้านทะเบียน  นักศึกษา  **ชนิดตัวชี้วัด :** ผลลัพธ์  2.16 การพัฒนาศักยภาพด้านงาน  บริการทรัพยากรสารสนเทศและ  เทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา  บุคลากรและท้องถิ่น  **ชนิดตัวชี้วัด :** ผลลัพธ์  2.17 การพัฒนาระบบสารสนเทศ  เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของ  มหาวิทยาลัย  **ชนิดตัวชี้วัด :** ผลลัพธ์  2.18 การบริการวิชาการให้  เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่น  **ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์  2.19 การประสานความร่วมมือ  จัดการศึกษาด้านศิลปะและ  วัฒนธรรมในทุกระดับ  **ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์  2.20 การปรับปรุง ถ่ายทอดและ  พัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม  **ชนิดตัวชี้วัด :** ผลลัพธ์  2.21 การประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  **ชนิดตัวชี้วัด :** ผลลัพธ์  2.22 การผลิตงานวิจัยหรืองาน  สร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  และสังคม  **ชนิดตัวชี้วัด :** ผลลัพธ์  2.23 การเผยแพร่งานวิจัยหรือ  บทความทางวิชาการ  **ชนิดตัวชี้วัด :** ผลลัพธ์  3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ  **ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์ | **เกณฑ์**  1. จำนวนความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบัน กับมหาวิทยาลัย คณะ/สำนัก/สถาบัน ภายในประเทศ  2. จำนวนความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบัน กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  3. จำนวนความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบัน กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ในต่างประเทศ  **คะแนน**  คะแนน 5 : มีความร่วมมือ 5 โครงการ  คะแนน 4 : มีความร่วมมือ 4 โครงการ  คะแนน 3 : มีความร่วมมือ 3 โครงการ  คะแนน 2 : มีความร่วมมือ 2 โครงการ  คะแนน 1 : มีความร่วมมือ 1 โครงการ  **หมายเหตุ**  ความร่วมมือสำนัก/สถาบันสามารถใช้ความร่วมมือของมหาวิทยาลัยได้  **เกณฑ์**  1. มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนัก/สถาบันครบทุกงาน  2. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน  **คะแนน**  คะแนน 5 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน มีระบบ  เทคโนโลยีสารสนเทศใช้อย่างทั่วถึงหรือเพียงพอ  คะแนน 4 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน มีระบบ  เทคโนโลยีสารสนเทศใช้ยังไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอ  แต่มีการพัฒนา  คะแนน 3 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน มีระบบ  เทคโนโลยีสารสนเทศใช้ไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอ แต่มี  แนวโน้มที่จะพัฒนา  คะแนน 2 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน มีระบบ  เทคโนโลยีสารสนเทศใช้ไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอ และ  ไม่มีแนวโน้มที่จะพัฒนา  คะแนน 1 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ครบทุกงาน มีระบบ  เทคโนโลยีสารสนเทศใช้ไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอ และ  ไม่มีแนวโน้มที่จะพัฒนา  **เกณฑ์**  1. มีแผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก/สถาบัน  ทุกระดับเพื่อปรับปรุงการให้บริการ  2. มีทรัพยากรที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ  3. มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนที่กำหนดไว้  4. มีการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทุกปี  5. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง  **คะแนน**  คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ  คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ  คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ  คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ  คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ  **เกณฑ์**  1. มีระบบงานการอำนวยความสะดวกและประสานงาน  2. มีคู่มือปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวกและประสานงาน  3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน  4. มีการประเมินผลการดำเนินการอำนวยความสะดวกและประสาน งานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทุกปี  5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงการอำนวยความสะดวก  และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก  มหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง  **คะแนน**  คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ  คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ  คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ  คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ  คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ  **เกณฑ์**  1. มีหนังสือเชิญประชุม แจ้งให้กรรมการทราบล่วงหน้า  2. มีการเตรียมวาระการประชุมไว้ล่วงหน้า  3. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมไว้ครบถ้วนเพียงพอ  4. จัดทำรายงานการประชุม ส่งให้กรรมการพิจารณา หลังการประชุมไม่เกิน 15 วัน  5. รายงานการประชุมมีการพิจารณารับรองโดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อย  **คะแนน**  คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ  คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ  คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ  คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ  คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ  **เกณฑ์**  1. มีระบบการให้บริการข้อมูลทางวิชาการ  2. มีคู่มือการให้บริการข้อมูลทางวิชาการ  3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน  4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี  5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง  **คะแนน**  คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ  คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ  คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ  คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ  คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ  **เกณฑ์**  ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา  **วิธีการคำนวณ**    **ประเภทการพัฒนา**  1. การศึกษา การฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการของบุคลากร  2. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร สามารถใช้โครงการของมหาวิทยาลัยได้  ทั้งนี้นับเฉพาะในเรื่องที่ตรงกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ ไม่นับรวมบุคลากรประเภทวิชาการที่มาปฏิบัติหน้าที่ในสำนัก/สถาบัน  **คะแนน**  ใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยกำหนดให้ร้อยละ 30 เท่ากับ 5 คะแนน  **เกณฑ์**  1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา  2. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด  3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ  4. มีผลการประเมินของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน  5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจมาปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ  **คะแนน**  คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ  คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ  คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ  คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ  คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ  **เกณฑ์**  1. มีการสำรวจความต้องการที่จำเป็น ในการดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา  2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนา การเรียนรู้ของนักศึกษา  3. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา  4. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า  5. มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาแก่นักศึกษา  6. นักศึกษามีความพึงพอใจในกิจกรรมที่จัดไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน  **คะแนน**  คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ  คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ  คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ  คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ  คะแนน 1 : มีการดำเนินการไม่เกิน 2 ข้อ  **เกณฑ์**  1. จัดบริการให้คำปรึกษา แนะแนวด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา  2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา  3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา  4. มีการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.00  5. นำผลจากการประเมินในข้อ 4 มาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา  6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า  **คะแนน**  คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ  คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ  คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ  คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ  คะแนน 1 : มีการดำเนินการไม่เกิน 2 ข้อ  **เกณฑ์**  1. มีแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย/สำนัก โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม  2. มีการดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้  - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสำนัก/สถาบัน  - กิจกรรมจิตอาสา  - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ  - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม  - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม  3. มีการประเมินผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา  4. มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา  5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา  **คะแนน**  คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ  คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ  คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ  คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ  คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ  **เกณฑ์**  1. มีหน่วยงานและ/หรือคณะกรรมการประจำกำกับดูแล  2. มีแผนปฏิบัติการประจำปีในการกำกับดูแล  3. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี  4. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี  5. มีการนำผลการติดตามประเมินผลมาใช้ในการกำกับดูแล  **คะแนน**  คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ  คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ  คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ  คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ  คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ  **เกณฑ์**  1. มีระบบการประสานงานการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  2. มีคู่มือปฏิบัติงานการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน  4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี  5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง  **คะแนน**  คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ  คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ  คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ  คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ  คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ  **เกณฑ์**  1. มีระบบการประสานงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร  2. มีคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร  3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน  4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี  5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง  **คะแนน**  คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ  คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ  คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ  คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ  คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ  **เกณฑ์**  1. มีระบบงานการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย  2. มีคู่มือปฏิบัติงานการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย  3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน  4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี  5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง  **คะแนน**  คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ  คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ  คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ  คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ  คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ  **เกณฑ์**  1. มีคู่มือการดำเนินงานของบุคลากรในงานทะเบียนนักศึกษา  2. มีคู่มือการให้บริการนักศึกษาในงานทะเบียนนักศึกษา  3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน  4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี  5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง  **คะแนน**  คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ  คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ  คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ  คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ  คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ  **เกณฑ์**  1. มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น  2. มีแผนดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น  3. มีการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น  4. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน  5. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง  6. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนางาน  **คะแนน**  คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ  คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ  คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ  คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ  คะแนน 1 : มีการดำเนินการไม่เกิน 2 ข้อ  **เกณฑ์**  1. มีคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย  2. มีแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย  3. มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย  4. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง  5. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนางาน  **คะแนน**  คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ  คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ  คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ  คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ  คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ  ใช้ผลการประเมินในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หรือที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว  **เกณฑ์**  1. มีคณะกรรมการประสานความร่วมมือจัดการศึกษาด้านศิลปะ  และวัฒนธรรมในทุกระดับ  2. มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน  3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน  4. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง  5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง  **คะแนน**  คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ  คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ  คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ  คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ  คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ  **เกณฑ์**  1. มีคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนา  เทคโนโลยีทางวัฒนธรรม  2. มีแผนการดำเนินงานปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม  3. มีการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม  4. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง  5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง  **คะแนน**  คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ  คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ  คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ  คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ  คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ  **เกณฑ์**  1. มีคณะกรรมการประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  2. มีแผนการประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ชัดเจน  3. มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการประสานความร่วมมือ กับอาจารย์/บุคลากร/นักศึกษาที่ร่วมดำเนินกิจกรรม  4. มีการดำเนินงานตามแผนประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  5. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง  6. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง  **คะแนน**  คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ  คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ  คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ  คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ  คะแนน 1 : มีการดำเนินการไม่เกิน 2 ข้อ  **เกณฑ์**  จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและ  สังคม (รวมจำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  และสังคมที่ดำเนินการโดยสถาบันวิจัยฯ และทุกคณะ)  **คะแนน**  กำหนดให้คะแนนเต็ม 5.00 เท่ากับจำนวนงานวิจัย หรือ  งานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม จำนวน 20 งาน  ใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์  **เกณฑ์**  1. มีคณะกรรมการดำเนินงานเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการ  2. มีแผนการเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการ  3. มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน  4. มีการดำเนินงานตามแผนการเผยแพร่งานวิจัยบทความ  ทางวิชาการ  5. มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง  6. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานด้านการเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการมาปรับปรุงและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง  **คะแนน**  คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ  คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ  คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ  คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ  คะแนน 1 : มีการดำเนินการไม่เกิน 2 ข้อ  ใช้ผลการประเมินในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หรือที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว | 1. มหาวิทยาลัย คณะ  2. สำนัก/สถาบัน  3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  1. สำนัก/สถาบัน  2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  1. มหาวิทยาลัย  2. สำนัก/สถาบัน  3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  1. มหาวิทยาลัย  2. สำนัก/สถาบัน  3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  1. มหาวิทยาลัย  2. สำนัก/สถาบัน  3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  1. มหาวิทยาลัย  2. สำนัก/สถาบัน  3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  1. มหาวิทยาลัย  2. สำนัก/สถาบัน  3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  1. มหาวิทยาลัย  2. สำนัก/สถาบัน  3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  1. มหาวิทยาลัย  2. สำนักงานอธิการบดี  1. มหาวิทยาลัย  2. สำนักงานอธิการบดี  1. มหาวิทยาลัย  2. สำนักงานอธิการบดี  1. มหาวิทยาลัย  2. สำนักงานอธิการบดี  1. มหาวิทยาลัย  2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง    1. มหาวิทยาลัย  2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  1. มหาวิทยาลัย  2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  1. มหาวิทยาลัย  2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  1. มหาวิทยาลัย  2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  1. มหาวิทยาลัย  2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  1. มหาวิทยาลัย  2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  3. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม  4. สถาบันวิจัยและพัฒนา  5. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  1. มหาวิทยาลัย  2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม  3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  1. มหาวิทยาลัย  2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม  3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  1. มหาวิทยาลัย  2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม  3. สถาบันวิจัยและพัฒนา  4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  1. มหาวิทยาลัย  2. สถาบันวิจัยและพัฒนา  3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  1. มหาวิทยาลัย  2. สถาบันวิจัยและพัฒนา  3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  1. มหาวิทยาลัย  2. สำนัก/สถาบัน | แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564    แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564    แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564    แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564    แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564    แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |

**แบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**สำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน**

**........................................................**

**ข้อมูลพื้นฐาน**

**การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน**

**ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**การดำเนินงานตามพันธกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**ข้อมูลพื้นฐาน**

**(สาระเกี่ยวกับหน่วยงานประมาณ 15 บรรทัด)**

..........................................................................

**ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ**

**ปรัชญา**

...............................................................................................................................

**วิสัยทัศน์**

...............................................................................................................................

**พันธกิจ**

...............................................................................................................................

**ผู้บริหาร**

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

**บุคลากร**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำนัก/สถาบัน) ...................... มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน .... คน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **วุฒิการศึกษา** | | | | | **รวม** |
| **ต่ำกว่า ป.ตรี** | **ป.ตรี** | **ป.บัณฑิต** | **ป.โท** | **ป.เอก** |
| **บุคลากรสายสนับสนุน** |  |  |  |  |  |  |
| พนักงานมหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |  |
| พนักงานราชการ |  |  |  |  |  |  |
| ลูกจ้างประจำ |  |  |  |  |  |  |
| ข้าราชการ |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |

**ที่มา** : ............................................

**การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ** | **การดำเนินงานและผลที่ได้รับ** | **ปัญหา/อุปสรรค** |
| 1. .................................................................. | ................................................................ | ......................... |
| 1. .................................................................. | ................................................................ | ........................ |
| 1. .................................................................. | ................................................................ | ......................... |

**การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**ของสำนัก/สถาบัน** ................................................

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนัก/สถาบัน ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ จำนวน ........... ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน ....... ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ........... ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย** | **การดำเนินงาน** | | | | |
| **จำนวนตัวชี้วัด** | **บรรลุ** | | **ไม่บรรลุ** | |
| **จำนวน** | **ร้อยละ** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. ......................................... |  |  |  |  |  |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. ......................................... |  |  |  |  |  |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ . ......................................... |  |  |  |  |  |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ......................................... |  |  |  |  |  |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5. ......................................... |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |

โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **บรรลุเป้าหมาย** | |
| **บรรลุ** | **ไม่บรรลุ** |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 .........................** |  |  |  |  |
| ตัวชี้วัดที่ 1.1 ............................................................... |  |  |  |  |
| ตัวชี้วัดที่ 1.2 ............................................................... |  |  |  |  |
| ตัวชี้วัดที่ 1.3 ............................................................... |  |  |  |  |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ......................** |  |  |  |  |
| ตัวชี้วัดที่ 2.1 ............................................................... |  |  |  |  |
| ตัวชี้วัดที่ 2.2 ............................................................... |  |  |  |  |
| ตัวชี้วัดที่ 2.3 ............................................................... |  |  |  |  |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ................** |  |  |  |  |
| ตัวชี้วัดที่ 3.1 ............................................................... |  |  |  |  |
| ตัวชี้วัดที่ 3.2 ............................................................... |  |  |  |  |
| ตัวชี้วัดที่ 3.3 ............................................................... |  |  |  |  |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **บรรลุเป้าหมาย** | |
| **บรรลุ** | **ไม่บรรลุ** |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 .........................** |  |  |  |  |
| ตัวชี้วัดที่ 4.1 ............................................................... |  |  |  |  |
| ตัวชี้วัดที่ 4.2 ............................................................... |  |  |  |  |
| ตัวชี้วัดที่ 4.3 ............................................................... |  |  |  |  |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ......................** |  |  |  |  |
| ตัวชี้วัดที่ 5.1 ............................................................... |  |  |  |  |
| ตัวชี้วัดที่ 5.2 ............................................................... |  |  |  |  |
| ตัวชี้วัดที่ 5.3 ............................................................... |  |  |  |  |

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**1. ด้านการบริหาร**

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารองค์การ

**\*\* สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. การกำหนดยุทธศาสตร์และแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน |  |  |
| 2. การมอบหมายแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ ให้สำนัก/สถาบัน ไปดำเนินการ |  |  |
| 3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำกับ ติดตาม และประเมินแผนและประเมินผลงาน |  |  |
| 4. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึงและเชื่อมโยงกับองค์การภายนอก |  |  |
| 5. การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับของสำนัก/สถาบัน |  |  |
| 6. คะแนนระดับความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับโดยเฉลี่ยตั้งแต่ 4.0 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5.0 | คะแนนระดับความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ เท่ากับ ............. คะแนน |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

**( )**

**วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผลการบริหารงบประมาณ

**\*\* สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1.2.1 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | *งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน ................. บาท*  *งบประมาณที่เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน ................. บาท*  *คิดเป็นร้อยละ ..................* |  |
| 1.2.2 ความสามารถในการหารายได้ของสำนักงานอธิการบดี / สถาบันวิจัย | รายได้*ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563* เท่ากับ ......................... บาท  รายได้*ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564* เท่ากับ ......................... บาท  รายได้ใน*ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564*  เพิ่มขึ้น/ลดลง คิดเป็นร้อยละ ......................... |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

**( )**

**วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผลการพัฒนาบุคลากร

**\*\* สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา | สำนัก/สถาบัน มีบุคลากร จำนวน ...... คน  1. การศึกษา อบรม เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ ของบุคลากร  บุคลากรเข้ารับการพัฒนา จำนวน ................. คน  โครงการพัฒนาบุคลากร(ศึกษาดูงาน)   * 1. ..............................................................................   2. ..............................................................................   3. ..............................................................................   2. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร  บุคลากรเข้ารับการพัฒนา จำนวน ................. คน  โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร  2.1 ..............................................................................  2.2 ..............................................................................  2.3 ..............................................................................  ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ***..............................*** |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

**( )**

**วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 1.4 การบริหารจัดการความเสี่ยง

**\*\* สำนักงานอธิการบดีสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับสำนัก/สถาบัน |  |  |
| 2. มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง |  |  |
| 3. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงมีความเหมาะสม |  |  |
| 4. แนวทางการแก้ไขความเสี่ยงมีความเหมาะสม |  |  |
| 5. ผลจากการแก้ไขความเสี่ยงทำให้ความเสี่ยงลดลงหรือหมดไป |  |  |

**หมายเหตุ** ให้สำนัก/สถาบัน จัดส่งแผนบริหารความเสี่ยงและผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการ

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

**( )**

**วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 1.5 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ

**\*\* สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. จำนวนความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบัน  กับมหาวิทยาลัย สำนัก/สถาบัน ภายในประเทศ  2. จำนวนความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบัน  กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  3. จำนวนความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบัน  กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ในต่างประเทศ | ***โครงการที่ดำเนินงาน***  *1. .......................................................................................*  *2. .......................................................................................*  *3. .......................................................................................*  ***โครงการที่ดำเนินงาน***  *1. .......................................................................................*  *2. .......................................................................................*  *3. .......................................................................................*  ***โครงการที่ดำเนินงาน***  *1. .......................................................................................*  *2. .......................................................................................*  *3. .......................................................................................* |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

**( )**

**วัน/เดือน/ปี .....................................................**

**2. ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน**

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระบบงานบริหารสำนักงาน

**\*\* สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนัก/สถาบันครบ  ทุกงาน | ……………………………………………………………………………................................................  …………………………………………………. |  |
| 2. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน | ……………………………………………………………………………................................................  …………………………………………………. |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

**( )**

**วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ

**\*\* สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีแผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก/สถาบันทุกระดับเพื่อปรับปรุงการให้บริการ |  |  |
| 2. มีทรัพยากรที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ |  |  |
| 3. มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนที่กำหนดไว้ |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทุกปี |  |  |
| 5. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

**( )**

**วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 2.3 การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

**\*\* สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีระบบงานการอำนวยความสะดวกและประสานงาน |  |  |
| 2. มีคู่มือปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวกและประสานงาน |  |  |
| 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินการอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทุกปี |  |  |
| 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่าง  ต่อเนื่อง |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

**( )**

**วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 2.4 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ

**\*\* สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีหนังสือเชิญประชุม แจ้งให้กรรมการทราบล่วงหน้า |  |  |
| 2. มีการเตรียมวาระการประชุมไว้ล่วงหน้า |  |  |
| 3. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมไว้ครบถ้วน  เพียงพอ |  |  |
| 4. จัดทำรายงานการประชุม ส่งให้กรรมการพิจารณา  หลังการประชุมไม่เกิน 15 วัน |  |  |
| 5. รายงานการประชุมมีการพิจารณารับรองโดยมีการ  แก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อย |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

**( )**

**วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 2.5 การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**\*\* สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีระบบการให้บริการข้อมูลทางวิชาการ |  |  |
| 2. มีคู่มือการให้บริการข้อมูลทางวิชาการ |  |  |
| 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี |  |  |
| 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

**( )**

**วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 2.6. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ

**\*\* สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา | 1. สำนัก/สถาบัน มีบุคลากรทั้งหมด จำนวน ............. คน  2. บุคลากรเข้ารับการศึกษา อบรม เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ จำนวน ......... คน  โครงการที่บุคลากรเข้ารับการศึกษา อบรม เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ  2.1 โครงการ ………………………………………………………..  2.2 โครงการ ………………………………………………………..  2.3 โครงการ ………………………………………………………..  3. บุคลากรเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร จำนวน .........คน  โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร   * 1. โครงการ ………………………………………………………..   2.2 โครงการ ………………………………………………………..  2.3 โครงการ ………………………………………………………..  4. บุคลากรได้รับการพัฒนาร้อยละ **…………………………..** |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

**( )**

**วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 2.7 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

**\*\* สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา |  |  |
| 2. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด |  |  |
| 3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ |  |  |
| 4. มีผลการประเมินของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน |  |  |
| 5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ มาปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

**( )**

**วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 2.8 การดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

**\*\* สำนักงานอธิการบดี**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีการสำรวจความต้องการที่จำเป็น ในการดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา |  |  |
| 2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อ  การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา |  |  |
| 3. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา |  |  |
| 4. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา  และศิษย์เก่า |  |  |
| 5. มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ  แก่นักศึกษา |  |  |
| 6. นักศึกษามีความพึงพอใจในกิจกรรมที่จัดไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

**( )**

**วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 2.9 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

**\*\* สำนักงานอธิการบดี**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. จัดบริการให้คำปรึกษา แนะแนวด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา |  |  |
| 2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา |  |  |
| 3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา |  |  |
| 4. มีการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.00 |  |  |
| 5. นำผลจากการประเมินในข้อ 4 มาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา |  |  |
| 6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

**( )**

**วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 2.10 การจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี

**\*\* สำนักงานอธิการบดี**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย/สำนัก โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม |  |  |
| 2. มีการดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้  - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสำนัก/สถาบัน  - กิจกรรมจิตอาสา  - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ  - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม  - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม | **.........................................................................................................**  **.........................................................................................................**  **.........................................................................................................**  **.........................................................................................................**  **.........................................................................................................** |  |
| 3. มีการประเมินผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา |  |  |
| 4. มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา |  |  |
| 5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

**( )**

**วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 2.11 การบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

**\*\* สำนักงานอธิการบดี**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีหน่วยงานและ/หรือคณะกรรมการประจำกำกับดูแล |  |  |
| 2. มีแผนปฏิบัติการประจำปีในการกำกับดูแล |  |  |
| 3. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี |  |  |
| 4. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี |  |  |
| 5. มีการนำผลการติดตามประเมินผลมาใช้ในการกำกับดูแล |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

**( )**

**วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 2.12 การประสานการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

**\*\* สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีระบบการประสานงานการจัดการศึกษาหมวดวิชา  การศึกษาทั่วไป |  |  |
| 2. มีคู่มือปฏิบัติงานการจัดการศึกษาหมวดวิชา  การศึกษาทั่วไป |  |  |
| 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการ  ปฏิบัติงาน |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี |  |  |
| 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงาน  อย่างต่อเนื่อง |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

**( )**

**วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 2.13 การประสานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

**\*\* สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีระบบการประสานงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร |  |  |
| 2. มีคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร |  |  |
| 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการ  ปฏิบัติงาน |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี |  |  |
| 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่าง  ต่อเนื่อง |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

**( )**

**วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 2.14 การดำเนินการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี

**\*\* สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีระบบงานการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย |  |  |
| 2. มีคู่มือปฏิบัติงานการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาใน  มหาวิทยาลัย |  |  |
| 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี |  |  |
| 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

**( )**

**วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 2.15 การดำเนินงานด้านทะเบียนนักศึกษา

**\*\* สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีคู่มือการดำเนินงานของบุคลากรในงานทะเบียนนักศึกษา |  |  |
| 2. มีคู่มือการให้บริการนักศึกษาในงานทะเบียนนักศึกษา |  |  |
| 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี |  |  |
| 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

**( )**

**วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 2.16 การพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น

**\*\* สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น |  |  |
| 2. มีแผนดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น |  |  |
| 3. มีการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น |  |  |
| 4. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน |  |  |
| 5. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |
| 6. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนางาน |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

**( )**

**วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 2.17 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

**\*\* สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย |  |  |
| 2. มีแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย |  |  |
| 3. มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |
| 5. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนางาน |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

**( )**

**วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 2.18 การบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

**\*\* สำนักศิลปะและวัฒนธรรม**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| ใช้ผลการประเมินในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หรือที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว | คะแนนผลการประเมินในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หรือที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว ………………… คะแนน |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

**( )**

**วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 2.19 การประสานความร่วมมือจัดการศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรมในทุกระดับ

**\*\* สำนักศิลปะและวัฒนธรรม**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีคณะกรรมการประสานความร่วมมือจัดการศึกษา  ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในทุกระดับ |  |  |
| 2. มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน |  |  |
| 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |
| 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงาน  อย่างต่อเนื่อง |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

**( )**

**วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 2.20 การปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม

**\*\* สำนักศิลปะและวัฒนธรรม**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุง ถ่ายทอด และ  พัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม |  |  |
| 2. มีแผนการดำเนินงานปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม |  |  |
| 3. มีการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |
| 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงาน  อย่างต่อเนื่อง |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

**( )**

**วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 2.21 การประสานความร่วมมือการวิจัยส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

**\*\* สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีคณะกรรมการประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ |  |  |
| 2. มีแผนการประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ชัดเจน |  |  |
| 3. มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการประสานความร่วมมือกับอาจารย์/บุคลากร/นักศึกษาที่ร่วมดำเนินกิจกรรม |  |  |
| 4. มีการดำเนินงานตามแผนประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ |  |  |
| 5. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |
| 6. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงาน  อย่างต่อเนื่อง |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

**( )**

**วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 2.22 การผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

**\*\* สถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนา  ท้องถิ่นและสังคม (รวมจำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมที่ดำเนินการโดยสถาบันวิจัยฯ และทุกคณะ) | งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม  1. …………………………………………………………………………..  2. …………………………………………………………………………..  3. …………………………………………………………………………..  4. …………………………………………………………………………..  5. ………………………………………………………………………….. |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

**( )**

**วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 2.23 การเผยแพร่งานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ

**\*\* สถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีคณะกรรมการดำเนินงานเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการ |  |  |
| 2. มีแผนการเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการ |  |  |
| 3. มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน |  |  |
| 4. มีการดำเนินงานตามแผนการเผยแพร่งานวิจัย  บทความทางวิชาการ |  |  |
| 5. มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง |  |  |
| 6. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานด้านการ  เผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการมาปรับปรุงและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

**( )**

**วัน/เดือน/ปี .....................................................**

**3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ**

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

**\*\*  สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| ใช้ผลการประเมินในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 | ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 ............ คะแนน |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ)**

**( )**

**วัน/เดือน/ปี .....................................................**