



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เรื่อง แนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารและการจัดการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ และแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงบประมาณ จึงกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคำนึงถึงประมาณการรายรับและฐานะทางการคลัง การขับเคลื่อนพันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐) ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๒๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารและการจัดการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง แนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

นครสวรรค์ที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๖ แนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้หน่วยรับงบประมาณ ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐) ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเน้นผลสำเร็จของตัวชี้วัด ตามคำเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของสภามหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย รวมทั้งการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการ และให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหน่วยรับงบประมาณภายใต้หลักธรรมาภิบาล สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม

(๒) หน่วยรับงบประมาณทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐) ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ

(๓) เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณ โดยให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณานำเงินงบประมาณแผ่นดินมาใช้ดำเนินการกิจของหน่วยงานเป็นลำดับแรก ควบคู่ไปกับการพิจารณาทบทวนเพื่อชะลอปรับลด หรือยกเลิกการดำเนินโครงการที่มีความสำคัญในระดับต่ำหรือหมดความจำเป็น พิจารณาถึงความพร้อมและขีดความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการนำความสำเร็จในการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในโครงการที่มีลักษณะเดียวกันมาประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับศักยภาพการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ

(๔) โครงการพัฒนาท้องถิ่นหรือโครงการพัฒนาเชิงพื้นที่ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ให้หน่วยรับงบประมาณกำหนดพื้นที่เป้าหมายการพัฒนา โดยยึดโยงพื้นที่ (Area Based Engagement) เป็นเป้าหมายการดำเนินงาน (Ends) “๑ หน่วยงาน ๑ ตำบล” ครอบคลุมในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเชิงนโยบาย ตามเป้าหมายการพัฒนา (SDGs) และพันธกิจของมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ ๓ พัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (Area Based and Community Engagement)

(๕) ให้แสดงวัตถุประสงค์ ความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรอบการประมาณการรายจ่าย ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้หน่วยรับงบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้หน่วยรับงบประมาณ ตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

(ก) จัดสรรค่าวัสดุการศึกษา ตามเกณฑ์ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณให้แก่คณะ

(ข) จัดสรรครุภัณฑ์การศึกษา ตามที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ จากสำนักงบประมาณ

ให้แก่หน่วยรับงบประมาณ

(๒) ประมาณการรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำ และรายจ่ายภาระผูกพันที่ต้องจัดสรร ตามค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง และจัดสรรเต็มจำนวน

(๓) ให้หน่วยรับงบประมาณ จัดสรรงบประมาณตามภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(ก) ภารกิจพื้นฐาน ตามหน้าที่ต้องดำเนินการเป็นปกติประจำตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน

(ข) ภารกิจตามประเด็นยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และการแก้ไขจุดที่ควรพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก

(๔) หน่วยรับงบประมาณ จัดทำโครงการและกิจกรรม ตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร ให้เกิดประโยชน์โดยตรงกับนักศึกษา และต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพภายในของระดับอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ และจุดที่ควรพัฒนาตามข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย โดยเน้นความประหยัด คุ่มค่าและเกิดผลสัมฤทธิ์

(๕) การขอรับการจัดสรรงบประมาณรายการงบลงทุน (ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และครุภัณฑ์) ต้องมีรายละเอียดแสดงถึงความพร้อมในการดำเนินงาน ประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

(๕.๑) รายการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

- (ก) แบบรูปรายการ พร้อมเอกสารประกอบแบบรูปรายการ
- (ข) ราคาากลางหรือประมาณการราคา (BOQ)
- (ค) การแบ่งงวดงาน งวดเงิน และระยะเวลาการก่อสร้าง
- (ง) ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น โดยต้องแสดงถึงสภาพการใช้งานของสิ่งก่อสร้างเดิมระบุวัตถุประสงค์เพื่อทดแทนหรือก่อสร้างใหม่ ความจำเป็นที่จะต้องก่อสร้างใหม่หรือซ่อมแซม เช่น อายุการใช้งาน จำนวนผู้ใช้บริการ ตลอดจนการคาดการณ์ผู้ใช้งานหรือผู้รับบริการ ความคุ้มค่าหรือประโยชน์ที่ได้รับและจะสามารถรองรับผู้รับบริการเพิ่มขึ้นจำนวนเท่าใดภายหลังการก่อสร้างหรือปรับปรุงเสร็จสิ้นเป็นต้น

(๕.๒) ครุภัณฑ์

- (ก) คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์
- (ข) ใบเสนอราคา หรือใบสืบราคา อย่างน้อย ๓ บริษัท หรือเอกสารแสดงราคาที่เคยจัดซื้อ
- (ค) มีความพร้อมสถานที่/พื้นที่ในการติดตั้งและบุคลากรพร้อมในการรองรับการใช้งานครุภัณฑ์
- (ง) ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ต้องแสดงถึงสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิมระบุวัตถุประสงค์เพื่อทดแทนหรือจัดซื้อใหม่ (ทุกรายการ) ความจำเป็นที่จะต้องซื้อใหม่ จำนวนผู้มารับบริการ ตลอดจนการคาดการณ์ผู้ใช้งานหรือผู้รับ

(๕.๓) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคาากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

- (ก) คุณลักษณะและราคาากลางในการจัดซื้อหรือเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ในกรณีที่ไม่มีกำหนดไว้ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะและราคาากลาง

- (ข) การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๖) การจัดทำรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่มีการอบรมสัมมนาภายในมหาวิทยาลัย และการศึกษาดูงาน การเสนอผลงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางดำเนินการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ดังต่อไปนี้

- (ก) การศึกษาดูงานในต่างประเทศให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล คือ การเดินทางไปปฏิบัติภารกิจตามสนธิสัญญา หรือที่มีข้อผูกพันทางกฎหมาย บุคลากรที่ไปศึกษาดูงานไม่ควรเป็นกลุ่มใหญ่ ยกเว้นเป็นการพัฒนาสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย และต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับเรื่องที่จะไปศึกษาดูงาน หลังจากเสร็จสิ้นการศึกษาดูงาน ให้เขียนรายงานผลการศึกษาดูงานที่จะนำมาใช้ประโยชน์ในแต่ละเรื่อง พร้อมเสนอโครงการที่จะดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

- (ข) การนำเสนอผลงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้แต่ละหน่วยงานจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมนี้ไว้โดยเฉพาะ

(๗) การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานวิจัย จะพิจารณาสนับสนุนงานวิจัยตามนโยบายของมหาวิทยาลัย งานวิจัยเชิงพาณิชย์ งานวิจัยรับใช้สังคม งานวิจัยเชิงพื้นที่ โครงร่างงานวิจัย (Proposal) ต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงาน ตามหัวข้อที่นำเสนอ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ

(๘) การจัดฝึกอบรมและสัมมนา ควรกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนทั้งด้านจำนวนคน หลักสูตร มีระยะเวลาเหมาะสม รวมทั้งในแต่ละหลักสูตรควรตอบสนองต่อภารกิจหลักของหน่วยงาน คำนึงถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับและความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ กิจกรรมที่มีลักษณะเหมือนหรือคล้ายคลึงกันให้จัดเป็นภาพรวมของหน่วยงาน

การฝึกอบรม สัมมนา รวมทั้งการศึกษาดูงานภายนอกสถานที่ของทุกหน่วยงาน สามารถดำเนินการได้ ในกรณีที่มีการเบิกจ่ายค่าอาหารเกินกว่าประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ขออนุมัติเป็นรายการที่จำเป็น

จัดให้มีการติดตามและประเมินผลโครงการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อนำมาใช้พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อสภาวการณ์ปัจจุบัน และกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้มีความเหมาะสม ชัดเจน เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับประโยชน์สูงสุด การจัดการฝึกอบรม สัมมนา ให้ดำเนินการตามแนวทางดังต่อไปนี้

(ก) บูรณาการแผนหรือหลักสูตรการฝึกอบรมระหว่างหน่วยงานภายใน กรณีมีหลักสูตรที่มีความสอดคล้องและมีกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณและลดความซ้ำซ้อน

(ข) ปรับวิธีการและรูปแบบการฝึกอบรมเป็นแบบการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อเป็นการประหยัดและรองรับนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy)

(ค) การจัดฝึกอบรม สัมมนา ไม่ให้จัดทำของแจก ของที่ระลึก เช่น กระเป๋า เสื้อ เป็นต้น ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมหรือผู้จัดฝึกอบรม

(ง) การจัดกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อเสริมประสบการณ์ให้นักศึกษา การบริการวิชาการที่จัดให้แก่บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ให้งดเบิกค่าตอบแทนวิทยากรสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย จากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ยกเว้นโครงการที่มีลักษณะเป็นโครงการเฉพาะที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากเงินแผ่นดิน และโครงการจัดการรายได้

(จ) ค่าวัสดุ ค่าเอกสาร และค่าเบ็ดเตล็ด (ให้ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย) สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ให้จัดสรรได้ไม่เกินคนละ ๗๐ บาทต่อหลักสูตร/กิจกรรม หากไม่สามารถจำแนกรายละเอียดได้ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานงบประมาณ)

โครงการที่ต้องใช้วัสดุเฉพาะให้ขออนุมัติเป็นกรณีไป ทั้งนี้โครงการจัดอบรมสัมมนาต่าง ๆ ควรลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารสำหรับแจกผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อลดค่าใช้จ่าย และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

(ฉ) การถัวเฉลี่ยงบประมาณให้ถัวเฉลี่ยได้ภายในกิจกรรมเดียวกันไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินงบประมาณในกิจกรรมนั้น ๆ

(๑๐) โครงการและกิจกรรมที่ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย หน่วยรับงบประมาณ ต้องจัดสรรงบประมาณรายจ่ายสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมการใช้รถยนต์ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง การใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

(๑๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบกลางไม่เกินร้อยละห้า ของประมาณการเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้จ่ายตามความจำเป็นและฉุกเฉินของหน่วยงานต่าง ๆ

(๑๒) มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมการจัดทำโครงการเพื่อแสวงหารายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย หน่วยงานอาจทำโครงการในลักษณะการบริการวิชาการเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อเลี้ยงตัวเอง โดยแยกออกจากโครงการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณ ในการพิจารณาจะพิจารณาโครงการเพื่อแสวงหารายได้แยกต่างหาก

ทั้งนี้โครงการแสวงหารายได้อาจไม่จำเป็นต้องจัดสรรงบประมาณภายใต้หลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดนี้ รวมทั้งถ่วงเฉลี่ยได้เพื่อความยืดหยุ่น โดยให้นำเสนอเป็นรายโครงการ สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมเชาว์ เกษประทุม)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์