



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เรื่อง แนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารและการจัดการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสำนักงบประมาณ จึงกำหนดแนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยคำนึงถึงประมาณการรายรับและฐานะทางการคลัง การขับเคลื่อนพันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๒๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารและการจัดการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง แนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๖ แนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้หน่วยรับงบประมาณ ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) มุ่งเน้นดำเนินการตามนโยบายสำคัญของมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเน้นผลสำเร็จของตัวชี้วัด ตามคำเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของสภามหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย คำนึงถึงความจำเป็นและภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ

/(๒) หน่วยรับงบประมาณ...

(๒) หน่วยรับงบประมาณทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่หน่วยรับงบประมาณรับผิดชอบ

(๓) เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณ โดยให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณำเงินงบประมาณแผ่นดินมาใช้ดำเนินการกิจของหน่วยงานเป็นลำดับแรก จัดลำดับความสำคัญตามความจำเป็นเร่งด่วนและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมทั้งพิจารณาทบทวนเพื่อชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกการดำเนินโครงการที่หมดความจำเป็น หรือมีความสำคัญในระดับต่ำ คำนึงถึงศักยภาพการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ ประกอบด้วย ความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างคุ้มค่า (Value for Money : VfM) ประหยัด (Economy) มีประสิทธิภาพ (Efficiency) และประสิทธิผล (Effectiveness) รวมถึงศักยภาพการดำเนินงานงบประมาณในปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน รายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และรายการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และผลการเบิกจ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๔) พิจารณาโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่ดำเนินการไปแล้ว ยกเว้นกลุ่มเป้าหมายเดิมที่เป็นการยกระดับหรือเพิ่มประสิทธิภาพ และรายการที่ได้รับงบประมาณแหล่งเงินอื่น

(๕) โครงการพัฒนาท้องถิ่นหรือโครงการพัฒนาเชิงพื้นที่ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ให้หน่วยรับงบประมาณกำหนดพื้นที่เป้าหมายการพัฒนา โดยยึดโยงพื้นที่ (Area Based Engagement) เป็นเป้าหมายการดำเนินงาน (Ends) “๑ หน่วยงาน ๑ ตำบล” ครอบคลุมในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเชิงนโยบาย ตามเป้าหมายการพัฒนา (SDGs) และพันธกิจของมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ ๓ พัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (Area Based and Community Engagement) ให้พิจารณาเหตุผลความจำเป็น โดยใช้หลักความเป็นธรรม และกระจายงบประมาณอย่างเหมาะสม โดยระบุพื้นที่ดำเนินงานตั้งแต่การขอจัดสรรงบประมาณ

(๖) ให้แสดงวัตถุประสงค์ ความจำเป็น ผลสัมฤทธิ์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ แผนการปฏิบัติงาน กรอบประมาณการรายจ่าย แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้หน่วยรับงบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้หน่วยรับงบประมาณตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

(ก) จัดสรรค่าวัสดุการศึกษา ตามเกณฑ์ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณให้แก่คณะ

(ข) จัดสรรครุภัณฑ์การศึกษา ตามที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ จากสำนักงบประมาณ ให้แก่หน่วยรับงบประมาณ

(๒) งบประมาณรายจ่ายขั้นต่ำ และรายการภาระผูกพันที่ต้องจัดสรร ต้องจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ

(๓) ให้หน่วยรับงบประมาณ จัดสรรงบประมาณตามภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(ก) ภารกิจพื้นฐาน ตามหน้าที่ต้องดำเนินการเป็นปกติประจำตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน

(ข) ภารกิจตามประเด็นยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี และการแก้ไขจุดที่ควรพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก

/(๔) หน่วยรับงบประมาณ...

(๔) หน่วยรับงบประมาณ จัดทำโครงการและกิจกรรม ตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร ให้เกิดประโยชน์โดยตรงกับนักศึกษา สอดคล้องกับตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อสังเกตจากคณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายนอกและภายในของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาเหตุผล ความจำเป็น ความคุ้มค่า ผลสัมฤทธิ์ ผลการดำเนินงาน และผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

(๕) การขอรับการจัดสรรงบประมาณรายการงบลงทุน (ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และครุภัณฑ์) ต้องมี รายละเอียดแสดงถึงความพร้อมในการดำเนินงาน ประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

(๕.๑) รายการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

(ก) แบบรูปรายการ พร้อมเอกสารประกอบแบบรูปรายการ

(ข) ราคาากลางหรือประมาณการราคา (BOQ)

(ค) การแบ่งงวดงาน งวดเงิน และระยะเวลาการก่อสร้าง

(ง) ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น โดยต้องแสดงถึงสภาพการใช้งานของสิ่งก่อสร้างเดิม ระบุวัตถุประสงค์เพื่อทดแทนหรือก่อสร้างใหม่ ความจำเป็นที่จะต้องก่อสร้างใหม่หรือซ่อมแซม เช่น อายุการใช้งาน จำนวนผู้ใช้บริการ ตลอดจนการคาดการณ์ผู้ใช้งานหรือผู้รับบริการ ความคุ้มค่าหรือประโยชน์ที่ได้รับและ จะสามารถรองรับผู้รับบริการเพิ่มขึ้นจำนวนเท่าใดภายหลังการก่อสร้างหรือปรับปรุงเสร็จสิ้นเป็นต้น

(๕.๒) ครุภัณฑ์

(ก) คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์

(ข) ใบเสนอราคา หรือใบสืปรราคา อย่างน้อย ๓ บริษัท หรือเอกสารแสดงราคา

ที่เคยจัดซื้อ

(ค) มีความพร้อมสถานที่หรือพื้นที่ในการติดตั้งและบุคลากรพร้อมในการรองรับ การใช้งานครุภัณฑ์

(ง) ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ต้องแสดงถึงสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม ระบุวัตถุประสงค์เพื่อทดแทนหรือจัดซื้อใหม่ (ทุกรายการ) ความจำเป็นที่จะต้องซื้อใหม่ จำนวนผู้มารับบริการ ตลอดจนการคาดการณ์ผู้ใช้งานหรือผู้รับ

(๕.๓) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคาากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ให้ทดแทนเฉพาะที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๗ ปี

(ก) คุณลักษณะและราคาากลางในการจัดซื้อหรือเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ในกรณีที่ไม่มีกำหนดไว้ให้สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะและราคาากลาง

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) การจัดทำรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาหรือ บุคลากรที่มีการอบรมสัมมนาภายในมหาวิทยาลัย และการศึกษาดูงาน การเสนอผลงานวิจัยทั้งในประเทศและ ต่างประเทศให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางดำเนินการที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด ดังต่อไปนี้

/ (ก) การศึกษาดูงาน...

(ก) การศึกษาดูงานในต่างประเทศให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล คือ เฉพาะกรณีที่มีพันธกรณี/ข้อผูกพันข้อตกลงกับองค์กรหรือหน่วยงานระหว่างประเทศ โดยพิจารณาระยะเวลาและจำนวนบุคลากรที่เดินทางเท่าที่จำเป็น และตอบสนองต่อการกิจหลักของหน่วยงาน ยกเว้นเป็นการพัฒนาสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย และต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับเรื่องที่จะไปศึกษาดูงาน หลังจากเสร็จสิ้นการศึกษาดูงาน ให้เขียนรายงานผลการศึกษาดูงานที่จะนำมาใช้ประโยชน์ในแต่ละเรื่อง พร้อมเสนอโครงการที่จะดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(ข) การนำเสนอผลงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้แต่ละหน่วยงานจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมนี้ไว้โดยเฉพาะ

(๗) การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานวิจัย จะพิจารณาสนับสนุนงานวิจัยตามนโยบายของมหาวิทยาลัย งานวิจัยเชิงพาณิชย์ งานวิจัยรับใช้สังคม งานวิจัยเชิงพื้นที่ โครงร่างงานวิจัย (Proposal) ต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงาน ตามหัวข้อที่นำเสนอ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ

(๘) การจัดการฝึกอบรม สัมมนา ควรกำหนดวิธีการและเป้าหมายให้ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนทั้งด้านจำนวนคน หลักสูตร และระยะเวลา รวมทั้งในแต่ละหลักสูตรควรต้องตอบสนองต่อการกิจหลักของหน่วยงาน โดยจะต้องคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่จะได้รับและความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ (ประหยัด ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล) สำหรับการฝึกอบรมและสัมมนาที่ไม่ได้ฝึกปฏิบัติงานให้ปรับเปลี่ยนวิธีเป็นการจัดฝึกอบรมและสัมมนาผ่านระบบออนไลน์

การจัดฝึกอบรม สัมมนา ให้แก่บุคคลภายนอก ทั้งบุคลากรในภาคเอกชนและผู้ประกอบการ ควรให้มีการสมทบค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ

การจัดฝึกอบรมหรือพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรของหน่วยรับงบประมาณที่ดำเนินการซ้ำทุกปี ควรทบทวนปรับลดลง เพื่อดำเนินการเท่าที่จำเป็น รวมทั้งพิจารณาเป้าหมายและการวัดผลสัมฤทธิ์ให้ชัดเจน

การจัดฝึกอบรมที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน หน่วยงานควรดำเนินการโดยบุคลากรของหน่วยงานเอง เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างบุคลากร/วิทยากรภายนอก

การฝึกอบรม สัมมนา รวมทั้งการศึกษาดูงานภายนอกสถานที่ของทุกหน่วยงาน สามารถดำเนินการได้ อาจขอความร่วมมือใช้สถานที่จากภาคราชการด้วยกันเพื่อเป็นการใช้สถานที่ราชการต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า ในกรณีที่มีการเบิกจ่ายค่าอาหารเกินกว่าประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ขออนุมัติเป็นรายกรณีที่เป็น

จัดให้มีการติดตามและประเมินผลโครงการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อนำมาใช้พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้มีความเหมาะสม ชัดเจน เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับประโยชน์สูงสุด การจัดการฝึกอบรม สัมมนา ให้ดำเนินการตามแนวทางดังต่อไปนี้

(ก) บูรณาการแผนหรือหลักสูตรการฝึกอบรมระหว่างหน่วยงานภายใน กรณีมีหลักสูตรที่มีความสอดคล้องและมีกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณและลดความซ้ำซ้อน

(ข) ปรับวิธีการและรูปแบบการฝึกอบรมเป็นแบบการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อเป็นการประหยัดและรองรับนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy)

(ค) การจัดฝึกอบรม สัมมนา ไม่ให้จัดทำของแจก ของที่ระลึก เช่น กระเป๋า เสื้อ เป็นต้น ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมหรือผู้จัดฝึกอบรม

(ง) การจัดกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อเสริมประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา การบริการวิชาการที่จัดให้แก่บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ให้งดเบิกค่าตอบแทนวิทยากรสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย จากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ยกเว้นโครงการที่มีลักษณะเป็นโครงการเฉพาะที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากเงินแผ่นดิน และโครงการจัดหารายได้

(จ) ค่าวัสดุ ค่าเอกสาร และค่าเบ็ดเตล็ด (ให้ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย) สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ให้จัดสรรได้ไม่เกินคนละ ๗๐ บาทต่อหลักสูตร/กิจกรรม หากไม่สามารถจำแนกรายละเอียดได้ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานงบประมาณ)

โครงการที่ต้องใช้วัสดุเฉพาะให้ขออนุมัติเป็นกรณีไป ทั้งนี้โครงการจัดอบรมสัมมนาต่าง ๆ ควรลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารสำหรับแจกผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อลดค่าใช้จ่าย และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

(๙) การถัวเฉลี่ยงบประมาณให้ถัวเฉลี่ยได้ภายในกิจกรรมเดียวกันไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินงบประมาณในกิจกรรมนั้น ๆ

(๑๐) โครงการและกิจกรรมที่ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย หน่วยรับงบประมาณต้องจัดสรรงบประมาณรายจ่ายสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมการใช้รถยนต์ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง การใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

(๑๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบกลางไม่เกินร้อยละห้า ของประมาณการเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อใช้จ่ายตามความจำเป็นและฉุกเฉินของหน่วยงานต่าง ๆ

(๑๒) มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมการจัดทำโครงการเพื่อแสวงหารายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย หน่วยงานอาจทำโครงการในลักษณะการบริการวิชาการเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อเลี้ยงตัวเอง โดยแยกออกจากโครงการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณ ในการพิจารณาจะพิจารณาโครงการเพื่อแสวงหารายได้แยกต่างหาก

ทั้งนี้โครงการแสวงหารายได้อาจไม่จำเป็นต้องจัดสรรงบประมาณภายใต้หลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดนี้ รวมทั้งถัวเฉลี่ยได้เพื่อความยืดหยุ่น โดยให้นำเสนอเป็นรายโครงการ สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์