**แบบ สนว. 08**

**แบบขออนุมัติกันเงิน**

เรื่อง ขออนุมัติกันเงิน

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

**สิ่งที่ส่งมาด้วย \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ข้าพเจ้า\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_สังกัดสาขาวิชา/กลุ่มงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

คณะ/สำนัก/สถาบัน \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ขออนุมัติกันเงิน ( ) บ.กศ ( ) กศ.บป. ( ) กศ.บศ. ( ) โครงการความร่วมมือทางวิชาการฯ แผนงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ชื่องาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**กิจกรรม/รายการที่ขอกัน**

กิจรรม\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_รหัส\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

หมวดรายจ่าย\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_จำนวนเงินที่ขอกัน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_บาท

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอกันเงิน

…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………..

วันที่สิ้นสุดสัญญา \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

วันสิ้นสุดการขอกันเงิน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ลงชื่อ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ผู้ขอกันเงิน

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (พลิก)

**ความคิดเห็นตามสายงาน**

1. หัวหน้าสาขาวิชา/กลุ่มงาน

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…...

2. คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…...

3. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…...

1. รองอธิการบดี

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…...

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…...

ลงชื่อ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

การดำเนินการเรื่องนี้

1. เก็บต้นเรื่องไว้ที่กองนโยบายและแผน
2. ดำเนินการแจ้ง กลุ่มงานคลังและเจ้าของเรื่อง

ลงชื่อ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ผู้ดำเนินการ